

Załącznik 2 do Regulaminu przyznawania środków

Umowa o udzielenie wsparcia na uruchomienie działalności gospodarczej

zawarta w

pomiędzy:

....., zwanym dalej „partnerem projektu”

a

....., zwanym dalej „uczestnikiem”.

§1

Przedmiot umowy

1. Partner projektu zobowiązuje się udzielić uczestnikowi wsparcia finansowego na uruchomienie działalności gospodarczej a uczestnik zobowiązuje się prowadzić działalność gospodarczą przez okres, co najmniej 12 miesięcy od jej rozpoczęcia (zgodnie z datą określoną w CEiDG) oraz wykorzystać udzielone wsparcie finansowe na warunkach wynikających z umowy. Uczestnik zobowiązuje się prowadzić działalność gospodarczą na terenie województwa łódzkiego, przez co rozumie się posiadanie siedziby zakładu głównego na terenie województwa łódzkiego.
2. Wsparcie jest udzielane w ramach projektu pod tytułem „Nowa firma, nowa Łódź” dofinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020, realizowanego na podstawie umowy o dofinansowanie projektu nr RPLD.08.03.04-10-0001/20-00 zawartej pomiędzy Liderem projektu – Regionalnym Związkiem Pracodawców Prywatnych Ziemi Łódzkiej a Wojewódzkim Urzędem Pracy w Łodzi oraz na podstawie umowy partnerskiej z dnia 10.11.2020 r. zawartej pomiędzy Liderem projektu-Regionalnym Związkiem Pracodawców Prywatnych Ziemi Łódzkiej a Partnerem projektu – Miastem Łódź.
3. Strony ustalają, że wykładnia postanowień niniejszej umowy będzie dokonywana z uwzględnieniem umowy o dofinansowanie projektu, o której mowa w ustępie powyżej. W przypadku wątpliwości, pojęcia użyte w niniejszej umowie mają tożsame znaczenie, jak w umowie o dofinansowanie projektu.

PARTNER PROJEKTU



Urząd Miasta Łodzi
Departament Pracy, Edukacji i Kultury
Biuro Promocji Zatrudnienia
i Obsługi Działalności Gospodarczej
Al. Politechniki 32
93 – 590 Łódź

LIDER PROJEKTU



ul. Piotrkowska 92, 90-103 Łódź
tel. (+48 42) 639 80 47, faks (+48 42) 639 80 48,
e-mail: rzpp@konsorcjum.com.pl, www.pkpplewiatan.pl/loz

§2

Wsparcie finansowe

1. Wsparcie finansowe obejmuje:
 - a) jednorazową dotację w formie stawki jednostkowej w wysokości 23 050,00 zł, (słownie złotych: dwadzieścia trzy tysiące pięćdziesiąt)
 - b) finansowe wsparcie pomostowe w całkowitej wysokości (bez podatku VAT) 24 000,00 zł (słownie złotych: dwadzieścia cztery tysiące złotych), wypłacane w 12 miesięcznych transzach wynoszących 2000,00 zł (słownie złotych: Dwa tysiące złotych), każda.
2. Jednorazowa dotacja wypłacona zostanie w terminie 14 dni od dnia podpisania umowy, pod warunkiem przekazania środków na ten cel przez Lidera projektu/ Wojewódzki Urząd Pracy w Łodzi.
3. Transze finansowego wsparcia pomostowego wypłacane są z góry, co miesiąc, w terminie do 10-tego dnia miesiąca, począwszy od dnia rozpoczęcia działalności gospodarczej.
4. Wypłata wsparcia finansowego ulega zawieszeniu do czasu złożenia i akceptacji przez partnera projektu zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Niewypłacone zgodnie z niniejszym ustępem wsparcie finansowe zostanie wypłacone niezwłocznie po ustaniu przeszkody.

§3

Ogólne warunki wykorzystania wsparcia finansowego

1. Uczestnik uprawniony jest wykorzystać wsparcie finansowe wyłącznie w celu prowadzenia działalności gospodarczej i wyłącznie w sposób zgodny z biznesplanem i niniejszą umową.
2. Wsparcie finansowe będzie wypłacone na firmowy rachunek bankowy uczestnika. Odsetki od wsparcia finansowego naliczone na rachunku bankowym uczestnika nie podlegają rozliczeniu.
3. Wsparcie finansowe nie może być wykorzystane na:
 - a) zapłatę grzywien, kar i innych podobnych opłat wynikających z naruszenia przez beneficjenta pomocy przepisów obowiązującego prawa,
 - b) zapłatę odszkodowań i kar umownych,
 - c) zakup środków transportu w przypadku podejmowania działalności w sektorze transportu towarów,
 - d) w przypadku podejmowania działalności gospodarczej przez osobę z niepełnosprawnością – na pokrycie obowiązkowych składek na ubezpieczenie emerytalne i rentowe refundowanych przez Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych.
 - e) sfinansowanie wydatków w stosunku, do których wcześniej została udzielona pomoc publiczna lub które wcześniej były objęte wsparciem ze środków publicznych (zakaz podwójnego finansowania tych samych wydatków),
 - f) leasing maszyn, pojazdów i urządzeń,

PARTNER PROJEKTU



Urząd Miasta Łodzi
Departament Pracy, Edukacji i Kultury
Biuro Promocji Zatrudnienia
i Obsługi Działalności Gospodarczej
Al. Politechniki 32
93 – 590 Łódź

LIDER PROJEKTU



ul. Piotrkowska 92, 90-103 Łódź
tel. (+48 42) 639 80 47, faks (+48 42) 639 80 48,
e-mail: rzpp@konsorcjum.com.pl, www.pkpplewiatan.pl/loz

- g) spłatę zadłużeń, rat
 - h) wynagrodzenia wraz z pochodnymi (niezależnie od formy umowy),
 - i) wniesienie kaucji,
 - j) zakup akcji, obligacji, wniesienie udziału (wkładu) do spółek,
 - k) zakup nieruchomości,
 - l) prowadzenie działalności: salonu gier hazardowych, agencji towarzyskich, lombardu.
4. Finansowe wsparcie pomostowe przeznaczone jest na pokrycie wydatków:
- a) obowiązkowych składek ZUS,
 - b) innych związanych z działalnością gospodarczą wydatków bieżących w kwocie netto, tj. bez podatku VAT.
- Uczestnik projektu jest zobowiązany w pierwszej kolejności pokryć z finansowego wsparcia pomostowego obowiązkowe składki ZUS.
5. W ramach finansowego wsparcia pomostowego w żadnym przypadku nie dochodzi do finansowania ze środków projektu podatku VAT, niezależnie od tego czy uczestnik jest/nie jest podatnikiem VAT.
6. Finansowe wsparcie pomostowe powinno zostać wykorzystane na sfinansowanie kosztów, które powstały między rozpoczęciem prowadzenia działalności gospodarczej, a końcem ostatniego miesiąca, na jaki je przyznano i zostać wydatkowane do końca ostatniego miesiąca, na jaki je przyznano.
7. Jednorazowe wsparcie finansowe może być przeznaczone na pokrycie wydatków inwestycyjnych (w tym m.in. na środki transportu, składniki majątku trwałego, koszty prac remontowych i budowlanych), zakup środków obrotowych oraz pokrycie innych wydatków uznanych za niezbędne do prowadzenia działalności gospodarczych. Dotacja nie może służyć pokryciu bieżących wydatków związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej.

§4

Pozostałe obowiązki uczestnika projektu

1. Uczestnik zobowiązuje się rozpocząć działalność gospodarczą w terminie 3 dni roboczych od podpisania umowy.
2. Uczestnik zobowiązany jest złożyć zabezpieczenie należytego wykonania umowy w postaci, w terminie 5 dni od podpisania umowy. Koszty związane z ustanowieniem zabezpieczenia ponosi uczestnik. Zwrot zabezpieczenia nastąpi na pisemny wniosek uczestnika po całkowitym rozliczeniu przez niego otrzymanego wsparcia finansowego oraz po spełnieniu wymogów wynikających z umowy o udzielenie wsparcia finansowego, w tym wymogu prowadzenia działalności gospodarczej przez nieprzerwany okres 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia tej działalności.
3. Akceptacja zabezpieczenia przez partnera projektu warunkuje wypłatę wsparcia finansowego. Partner projektu nie odpowiada za opóźnienie spowodowane nieprzekazaniem mu środków na realizację projektu przez Lidera projektu/Wojewódzki Urząd Pracy w Łodzi.

PARTNER PROJEKTU



Urząd Miasta Łodzi
Departament Pracy, Edukacji i Kultury
Biuro Promocji Zatrudnienia
i Obsługi Działalności Gospodarczej
Al. Politechniki 32
93 – 590 Łódź

LIDER PROJEKTU



ul. Piotrkowska 92, 90-103 Łódź
tel. (+48 42) 639 80 47, faks (+48 42) 639 80 48,
e-mail: rzpp@konsorcjum.com.pl, www.pkpplewiatan.pl/lodz

4. Uczestnik zobowiązuje się, że w okresie, o którym mowa w § 1 ust. 1 działalności gospodarczej nie zawiesi.
5. Uczestnik, zobowiązuje się niezwłocznie powiadomić partnera projektu o orzeczeniu wobec niego kary zakazu dostępu do środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 1 i 4 ustawy z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
6. Uczestnik projektu zobowiązuje się nie dokonywać czynności rozporządzających lub zobowiązujących dotyczących wsparcia finansowego z:
 - a) małżonkiem, krewnym lub powinowatym w linii prostej albo w linii bocznej do trzeciego stopnia,
 - b) spółką prawa handlowego, w której uczestnik lub osoba wskazana w ppkt a) ma więcej niż 10% udziałów lub akcji lub w której uczestnik lub osoba wskazana w ppkt a) zasiada w organach zarządzających lub kontrolnych,
 - c) osobą prawną, w której uczestnik lub osoba wskazana w ppkt a) zasiada w organach zarządzających lub kontrolnych,
 - d) osobą fizyczną, z którą uczestnika lub osobę wskazaną w pkt 1 łączy umowa spółki cywilnej,
 - e) osobą, z którą uczestnik pozostaje w stałym pożyciu.
7. Uczestnik zobowiązany jest do stosowania przepisów prawa dotyczących rozliczeń księgowych i podatkowych w zakresie ewidencjonowania kosztów prowadzenia działalności, w tym wydatków poniesionych ze środków wsparcia.
8. Uczestnik ma obowiązek niezwłocznie powiadomić partnera projektu o wszelkich okolicznościach mogących zakłócić prawidłowe wykonanie niniejszej umowy.
9. Uczestnik ma obowiązek niezwłocznie powiadomić partnera projektu o każdej zmianie danych osobowych oraz zmianie adresu do korespondencji.
10. Uczestnik ponosi wyłączną odpowiedzialność za szkody wyrządzone wobec osób trzecich w związku z uruchomieniem i prowadzeniem działalności gospodarczej.
11. Uczestnik zobowiązuje się przechowywać wszelką dokumentację związaną z otrzymanym wsparciem przez okres 10 lat od dnia podpisania niniejszej umowy.

§5

Pozostałe obowiązki partnera projektu

1. Partner projektu zobowiązuje się wydać uczestnikowi zaświadczenie o udzielonej pomocy *de minimis*, zgodnie z ustawą o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej, w dniu podpisania umowy.
2. W przypadku konieczności sporządzenia korekty zaświadczenia o udzielonej pomocy *de minimis* partner projektów zobowiązuje się wydać ją uczestnikowi w terminie do 14 dni kalendarzowych od dnia zaistnienia okoliczności jej sporządzenia.

PARTNER PROJEKTU



Urząd Miasta Łodzi
Departament Pracy, Edukacji i Kultury
Biuro Promocji Zatrudnienia
i Obsługi Działalności Gospodarczej
Al. Politechniki 32
93 – 590 Łódź

LIDER PROJEKTU



ul. Piotrkowska 92, 90-103 Łódź
tel. (+48 42) 639 80 47, faks (+48 42) 639 80 48,
e-mail: rzpp@konsorcjum.com.pl, www.pkpplewiatan.pl/loz

§6

Kontrola wykonania umowy

1. Partner projektu uprawniony jest do kontroli wykonania umowy przez uczestnika w okresie 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia działalności gospodarczej.
2. Partner projektu ma prawo przeprowadzić minimum jedną kontrolę na miejscu, przez co rozumie się siedzibę przedsiębiorstwa uczestnika, jak również miejsce faktycznego prowadzenia działalności gospodarczej, której dokonają upoważnione przez niego/nią osoby.
3. Przedmiotem kontroli jest ustalenie, czy dotowana działalność gospodarcza jest rzeczywiście prowadzona. W tym celu kontrola odbywa się w miejscu prowadzenia działalności lub w oparciu o dokumenty dotyczące prowadzonej działalności (w zależności od charakteru prowadzonej działalności). Sprawdzeniu podlega np. czy jest prowadzona księgowość przedsięwzięcia (np. księga przychodów i rozchodów), czy są odprowadzane składki ZUS, czy są dokonywane rozliczenia z US, czy są zawierane umowy z klientami, czy wyciągi bankowe potwierdzają dokonywanie sprzedaży w ramach prowadzonej działalności, czy jest prowadzona strona internetowa działalności gospodarczej, itp.
4. Partner projektu sporządza informację pokontrolną, której jeden egzemplarz przekazuje w terminie 10 dni od zakończenia kontroli uczestnikowi.
5. Jeżeli informacja pokontrolna zawiera ustalenia niekorzystne dla uczestnika może on, w terminie 10 dni, wnieść zastrzeżenia. Zastrzeżenia należy wnieść w formie pisemnej, załączając do nich, w razie potrzeby, dokumenty na poparcie stawianych zastrzeżeń.
6. Informacja pokontrolna oraz przekazane przez uczestnika dokumenty oraz zastrzeżenia stanowią podstawę oceny należytego wykonania umowy i mogą stanowić podstawę do żądania zwrotu całości lub odpowiedniej części wsparcia finansowego albo wypowiedzenia umowy.
7. Kontrola w okresie obowiązywania umowy może być prowadzona przez partnera projektu lub inne właściwe instytucje.

§7

Rozliczenie wsparcia finansowego

1. Uczestnik ma obowiązek rozliczyć otrzymane wsparcie finansowe.
2. W terminie 4 miesięcy od otrzymania środków na rozpoczęcie działalności gospodarczej wypłaconych w formie stawki jednostkowej na samozatrudnienie uczestnik powinien złożyć oświadczenie o ich wydatkowaniu na cele związane z uruchomieniem działalności gospodarczej – wzór oświadczenia uczestnicy otrzymają od partnera projektu.
3. Dokumentami niezbędnymi do rozliczenia jednorazowej dotacji są:
 - na etapie udzielenia wsparcia – podjęcia działalności gospodarczej
 - a) potwierdzenie wpisu do CEiDG o rozpoczęciu działalności gospodarczej wraz z datą jej rozpoczęcia,

PARTNER PROJEKTU



Urząd Miasta Łodzi
Departament Pracy, Edukacji i Kultury
Biuro Promocji Zatrudnienia
i Obsługi Działalności Gospodarczej
Al. Politechniki 32
93 – 590 Łódź

LIDER PROJEKTU



ul. Piotrkowska 92, 90-103 Łódź
tel. (+48 42) 639 80 47, faks (+48 42) 639 80 48,
e-mail: rzpp@konsorcjum.com.pl, www.pkpplewiatan.pl/lozz

- b) umowa o udzielenie wsparcia na uruchomienie działalności gospodarczej,
 - c) kopia potwierdzenia przelewu dofinansowania na rachunek wskazany w umowie dofinansowania,
 - na etapie po zakończeniu minimalnego (tj. 12 miesięcy) okresu utrzymania działalności gospodarczej,
 - a) oświadczenie o wydatkowaniu środków na rozpoczęcie działalności gospodarczej, o którym mowa w ust. 2,
 - b) potwierdzenie nieprzerwanego prowadzenia działalności gospodarczej w wymaganym okresie (na podstawie informacji zawartych w CEiDG), które podlega archiwizacji przez partnera projektu.
4. Rozliczenie wsparcia pomostowego polega na złożeniu partnerowi projektu zestawienia poniesionych wydatków w terminie 10 dni po upływie każdego kolejnych 2 miesięcy prowadzenia działalności. Zestawienie sporządzone będzie w oparciu o dokumenty księgowe - wzór zestawienia uczestnicy otrzymają od partnera projektu.
 5. W przypadku niezłożenia w terminie zestawienia poniesionych wydatków lub nieopłacania w ustawowym terminie obowiązkowych składek ZUS, partner projektu może wstrzymać wypłatę kolejnych transz wsparcia pomostowego.
 6. W przypadku powstania dużych oszczędności pomiędzy wydatkami przedstawionymi w zestawieniach poniesionych wydatków, a faktycznie przekazanymi uczestnikowi środkami wsparcia pomostowego partner projektu może wstrzymać wypłatę kolejnych transz wsparcia pomostowego.
 7. Partner projektu zastrzega sobie prawo wglądu w dokumenty księgowe potwierdzające wydatkowanie finansowego wsparcia pomostowego.
 8. Kwoty niewydatkowane uczestnik zobowiązany jest zwrócić w terminie 7 dni od dnia zaakceptowania końcowego rozliczenia przez partnera projektu. Za datę zwrotu uznaje się dzień uznania rachunku partnera projektu. W razie opóźnienia od kwot zaległych nalicza się odsetki ustawowe za opóźnienie.

§8

Odstąpienie od umowy

1. Uczestnik może odstąpić od umowy przed wypłatą wsparcia finansowego.
2. Partner projektu może odstąpić od umowy, jeżeli uczestnik nie wniesie w terminie zabezpieczenia należytego wykonania umowy lub nie dokona w terminie rozpoczęcia działalności gospodarczej w CEiDG.
3. Partner projektu może odstąpić od umowy, jeżeli proponowane przez uczestnika zabezpieczenie należytego wykonania umowy nie jest wystarczające i uczestnik nie jest w stanie złożyć, odmawia złożenia lub nie złożył w wyznaczonym terminie zabezpieczenia wystarczającego. Termin, o którym mowa w niniejszym ustępie nie może być krótszy niż termin, o którym mowa w § 4 ust. 2.

§9

PARTNER PROJEKTU



Urząd Miasta Łodzi
Departament Pracy, Edukacji i Kultury
Biuro Promocji Zatrudnienia
i Obsługi Działalności Gospodarczej
Al. Politechniki 32
93 – 590 Łódź

LIDER PROJEKTU



ul. Piotrkowska 92, 90-103 Łódź
tel. (+48 42) 639 80 47, faks (+48 42) 639 80 48,
e-mail: rzpp@konsorcjum.com.pl, www.pkpplewiatan.pl/loz

Wypowiedzenie umowy

1. Partner projektu wypowie umowę, jeżeli:
 - a) podczas kontroli na miejscu lub w oparciu o dokumenty dotyczące prowadzonej działalności (w zależności od charakteru jej prowadzenia) stwierdzony został brak rzeczywistego prowadzenia działalności gospodarczej,
 - b) uczestnik wykorzystał wsparcie finansowe niezgodnie z przeznaczeniem,
 - c) uczestnik prowadził działalność gospodarczą przez okres krótszy niż 12 miesięcy,
 - d) uczestnik zawiesił działalność w okresie pierwszych 12 miesięcy, przez który ma obowiązek prowadzenia tej działalności,
 - e) uczestnik, wykonując obowiązki umowne lub ubiegając się o udzielenie wsparcia finansowego, złożył podrobione, przerobione lub stwierdzające nieprawdę dokumenty albo złożył nieprawdziwe lub niepełne oświadczenie,
 - f) uczestnik dokonał przekształcenia lub zbycia przedsiębiorstwa,
 - g) uczestnik nie rozliczył w terminie wsparcia finansowego,
 - h) uczestnik uniemożliwia lub utrudnia przeprowadzenie postępowania kontrolnego,
 - i) uczestnik prowadzi działalność gospodarczą lub wykorzystuje wsparcie finansowe niezgodnie z zawartą umową o udzielenia wsparcia na uruchomienie działalności gospodarczej,
 - j) gdy z mocy przepisów prawa powszechnie obowiązującego istnieje obowiązek zwrotu wsparcia finansowego.
2. W przypadku wypowiedzenia umowy z przyczyn, o których mowa wyżej, uczestnik jest zobowiązany do zwrotu w terminie 30 dni całości otrzymanego wsparcia finansowego wraz z odsetkami ustawowymi liczonymi od dnia wypłaty wsparcia finansowego.
3. W sytuacji powołania przez przedsiębiorcę zarządcy sukcesyjnego, który zarządza przedsiębiorstwem w przypadku śmierci przedsiębiorcy w okresie pierwszych 12 miesięcy prowadzenia dotowanej działalności, nie jest wymagany zwrot otrzymanego wsparcia finansowego na rozpoczęcie tej działalności.

§10

Oświadczenia

Uczestnik oświadcza, że:

- 1) rachunek bankowy, o którym mowa w § 3 ust. 2 należy do niego,
- 2) w okresie 12 miesięcy poprzedzających dzień przystąpienia do projektu nie posiadał wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, ani nie był zarejestrowany jako przedsiębiorca w Krajowym Rejestrze Sądowym, ani nie prowadził działalności gospodarczej na podstawie odrębnych przepisów oraz, że w wymienionym okresie nie zawiesił działalności,

PARTNER PROJEKTU



Urząd Miasta Łodzi
Departament Pracy, Edukacji i Kultury
Biuro Promocji Zatrudnienia
i Obsługi Działalności Gospodarczej
Al. Politechniki 32
93 – 590 Łódź

LIDER PROJEKTU



ul. Piotrkowska 92, 90-103 Łódź
tel. (+48 42) 639 80 47, faks (+48 42) 639 80 48,
e-mail: rzpp@konsorcjum.com.pl, www.pkpplewiatan.pl/lo dz

- 3) nie zamierza założyć rolniczej działalności gospodarczej i równocześnie podlegać ubezpieczeniu społecznemu rolników zgodnie z ustawą z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników,
- 4) nie jest rolnikiem lub domownikiem, w rozumieniu przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników,
- 5) nie zamierza założyć działalności komorniczej zgodnie z ustawą z dnia 22 marca 2018 r. o komornikach sądowych,
- 6) nie jest wspólnikiem spółki osobowej ani nie posiada przynajmniej 10% udziału w kapitale spółki kapitałowej,
- 7) nie zasiada w organach zarządzających lub kontrolnych podmiotów prowadzących działalność gospodarczą,
- 8) nie pełni funkcji prokurenta,
- 9) nie korzysta równolegle z innych środków publicznych, w tym zwłaszcza ze środków PFRON, Funduszu Pracy oraz środków oferowanych w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, na pokrycie tych samych wydatków związanych z podjęciem oraz prowadzeniem działalności gospodarczej,
- 10) nie był karany karą zakazu dostępu do środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 1 i 4 ustawy z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych i jednocześnie zobowiązuje się do niezwłocznego powiadomienia partnera projektu o orzeczeniu takiego zakazu,
- 11) nie posiada zaległości w zapłacie podatków, składek ubezpieczenia społecznego lub zdrowotnego ani nie jest wobec niego prowadzona egzekucja,
- 12) podejmowana działalność gospodarcza wraz towarzyszącymi jej zasobami materialnymi będącymi jej zapleczem nie jest działalnością gospodarczą, która wcześniej była prowadzona przez członka mojej rodziny (zakaz wejścia w faktyczne władztwo lub współwładztwo przedsiębiorstwa lub jego części należącego do członka rodziny),
- 13) nie był karany za przestępstwo skarbowe oraz korzysta z pełni praw publicznych,
- 14) posiada pełną zdolność do czynności prawnych,
- 15) zarejestrował działalność gospodarczą.

§12

Postanowienia końcowe

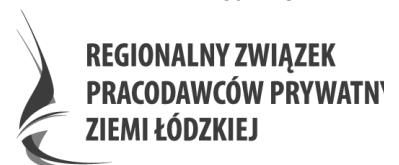
1. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
2. Strony ustalają, że spory powstałe na tle umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo ze względu na siedzibę partnera projektu.
3. Zmiana niniejszej umowy powinna być, pod rygorem nieważności, dokonana w formie pisemnej. Oświadczenie o wypowiedzeniu umowy powinno być złożone w formie pisemnej.
4. W razie niedokonania przez uczestnika w terminie zwrotu kwot na podstawie umowy, partner projektu uprawniony jest do wykorzystania zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

PARTNER PROJEKTU



Urząd Miasta Łodzi
Departament Pracy, Edukacji i Kultury
Biuro Promocji Zatrudnienia
i Obsługi Działalności Gospodarczej
Al. Politechniki 32
93 – 590 Łódź

LIDER PROJEKTU



ul. Piotrkowska 92, 90-103 Łódź
tel. (+48 42) 639 80 47, faks (+48 42) 639 80 48,
e-mail: rzpp@konsorcjum.com.pl, www.pkpplewiatan.pl/loz



5. Integralną część niniejszej umowy stanowią załączniki:

- a) biznesplan wraz z załącznikami,
- b) oświadczenie w sprawie pomocy de minimis lub kopie zaświadczeń o wcześniej udzielonej pomocy de minimis, o ile taka została udzielona, formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis,
- c) zgoda małżonka na zaciągnięcie zobowiązania.

Podpis uczestnika projektu

Podpis partnera projektu

PARTNER PROJEKTU



Urząd Miasta Łodzi
Departament Pracy, Edukacji i Kultury
Biuro Promocji Zatrudnienia
i Obsługi Działalności Gospodarczej
Al. Politechniki 32
93 – 590 Łódź

LIDER PROJEKTU



ul. Piotrkowska 92, 90-103 Łódź
tel. (+48 42) 639 80 47, faks (+48 42) 639 80 48,
e-mail: rzpp@konsorcjum.com.pl, www.pkpplewiatan.pl/lodz