**Regulamin rekrutacji i udziału w projekcie**

**„Przepis na lepsze życie”**

**§ 1**

**Postanowienia ogólne**

1. Regulamin określa procedurę i kryteria rekrutacji, prawa i obowiązki Uczestników i Realizatorów oraz zasady realizacji projektu „Przepis na lepsze życie”.
2. Projekt „Przepis na lepsze życie” jest współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Programu Regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027, realizowany przez Regionalny Związek Pracodawców Prywatnych Ziemi Łódzkiej w partnerstwie z Miastem Łódź, Fundacją Strefa oraz Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Łodzi, w ramach Priorytetu FELD.07 „Fundusze europejskie dla zatrudnienia i integracji w Łódzkiem”, Działanie FELD.07.05. „Integracja i społeczeństwo obywatelskie”.
3. Projekt jest realizowany w okresie od 01.03.2024 r. do 31.03.2026 r.
4. Projekt realizowany jest w trzech edycjach. Terminy edycji:

* I edycja - od kwietnia 2024 r.
* II edycja - od października 2024 r.
* III edycja – od kwietnia 2025 r.

1. Biuro projektu mieści się w:

* Łodzi, przy Al. Politechniki 32, II piętro, pok. 225 a,
* Łodzi przy ul. Piotrkowskiej 92,
* Łodzi ul. Prezydenta Gabriela Narutowicza 8/10,
* Łodzi, przy ul. Kilińskiego 102/102a.

1. Udział w projekcie jest bezpłatny.

**§ 2**

**Słownik pojęć**

1. Projekt – Projekt „Przepis na lepsze życie” jest współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Programu Regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027, Priorytet FELD.07 „Fundusze europejskie dla zatrudnienia i integracji w Łódzkiem”, Działanie FELD.07.05. „Integracja i społeczeństwo obywatelskie”.
2. Instytucja Pośrednicząca (IP) – Wojewódzki Urząd Pracy w Łodzi.
3. Realizator Projektu – Regionalny Związek Pracodawców Prywatnych Ziemi Łódzkiej.
4. Biuro projektu:

* Biuro Promocji Zatrudnienia i Obsługi Działalności Gospodarczej w Departamencie Pracy, Edukacji i Kultury Urzędu Miasta Łodzi, adres: Al. Politechniki 32, 93-590 Łódź, pok. 225 a, czynne: poniedziałek, środa - piątek w godz. 8.00-16.00, wtorek w godz. 9.00-17.00, e-mail: m.budziarek@uml.lodz.pl, tel. 42 638 57 55.
* Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Łodzi, adres ul. Kilińskiego 102/102a, 90-012 Łódź. czynne: poniedziałek, środa - piątek w godz. 8.00-16.00, wtorek w godz. 9.00-17.00, e-mail: p.chrzanowska@mops.lodz.pl, tel. 42 685 43 44.
* Fundacja Strefa, adres 91-135 Łódź, ul. ul. Prezydenta Gabriela Narutowicza 8/10, czynne: poniedziałek – piątek w godzi. 8,00-16,00, e-mail: kontakt@fundacjastrefa.pl, tel. 531 544 508.
* Regionalnym Związkiem Pracodawców Prywatnych Ziemi Łódzkiej (RZPPZŁ), adres: 90-103 Łódź ul. Piotrkowska 92, czynne: wtorek-czwartek w godz. 11,00-15,00 e-mail, [m.raczynski@strefaprojektow.com.pl](mailto:m.raczynski@strefaprojektow.com.pl), tel. 511 515 222

1. Strona www projektu – strona internetowa pod adresem https://lewiatanlodz.pl/projekt/przepis, na której zamieszczane będą wszystkie informacje i dokumenty dotyczące projektu.
2. Zespół Zarządzający Projektem (ZZP) – zespół realizujący projekt.
3. Kandydat – osoba ubiegająca się o udział w Projekcie/biorąca udział w procesie rekrutacji.
4. Uczestnik projektu - osoba fizyczna zakwalifikowana do Projektu i korzystająca z przewidzianych form wsparcia.
5. Dane osobowe - dane osobowe w rozumieniu ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2018 poz. 1000 z późn. zmianami), dotyczące uczestników projektu, które muszą być przetwarzane przez Instytucję Zarządzającą, Instytucję Pośredniczącą oraz Realizatorów projektu.
6. Przetwarzanie danych osobowych - oznacza operacje wykonywane na danych osobowych, takie jak np. zbieranie, utrwalanie, przechowywanie, opracowywanie, zmienianie, udostępnianie i usuwanie, w zakresie niezbędnym do prowadzenia sprawozdawczości, monitoringu i ewaluacji Programu Regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027.

**§ 3**

**Uczestnicy Projektu**

1. W projekcie mogą uczestniczyć osoby fizyczne uczące się / pracujące lub zamieszkujące na terenie Miasta Łodzi, spełniające następujące kryteria:
2. Osoby bierne zawodowo,
3. Osoby zagrożone ubóstwem i wykluczeniem społecznym tj.:

* osoby lub rodziny korzystające ze świadczeń z pomocy społecznej zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej lub kwalifikujące się do objęcia wsparciem pomocy społecznej, tj. spełniające co najmniej jedną z przesłanek określonych w art. 7 tej ustawy;
* osoby, o których mowa w art. 1 ust. 2 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym;
* osoby przebywające w pieczy zastępczej lub opuszczające pieczę zastępczą oraz rodziny przeżywające trudności w pełnieniu funkcji opiekuńczo-wychowawczych, o których mowa w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;
* osoby nieletnie, wobec których zastosowano środki zapobiegania i zwalczania demoralizacji i przestępczości zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2022 r. o wspieraniu i resocjalizacji nieletnich oraz osoby nieletnie zagrożone demoralizacją i przestępczością;
* osoby przebywające i opuszczające młodzieżowe ośrodki wychowawcze i młodzieżowe ośrodki socjoterapii, o których mowa w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty;
* osoby z niepełnosprawnościami;
* członkowie gospodarstw domowych sprawujący opiekę nad osobą potrzebującą wsparcia w codziennym funkcjonowaniu;
* osoby potrzebujące wsparcia w codziennym funkcjonowaniu;
* osoby opuszczające placówki opieki instytucjonalnej, w tym w szczególności domy pomocy społecznej;
* osoby w kryzysie bezdomności, dotknięte wykluczeniem z dostępu do mieszkań lub zagrożone bezdomnością;
* osoby odbywające karę pozbawienia wolności, objęte dozorem elektronicznym;
* osoby korzystające z programu FE PŻ;
* osoby należące do społeczności marginalizowanych, takich jak Romowie;
* osoby objęte ochroną czasową w Polsce w związku z agresją Federacji Rosyjskiej na Ukrainę;

1. Otoczenie ww. grupy docelowej.
2. Warunki, o których mowa powyżej kandydaci zobowiązani są potwierdzić stosownym zaświadczeniem złożonym w wyznaczonym przez Realizatora terminie, tj:
3. W przypadku osób bezrobotnych i biernych zawodowo - zaświadczenie z ZUS potwierdzające status osoby. Dodatkowo w przypadku osób kwalifikujących się do projektu wyłącznie z tytułu bierności:

* potwierdzenie bycia emerytem np. na podstawie legitymacji emeryta, lub
* potwierdzenie bycia osobą sprawującą opiekę, np. akt urodzenia dziecka, orzeczenie o niepełnosprawności osoby zależnej wraz z dokumentem potwierdzającym stopień pokrewieństwa lub powinowactwa;

1. W przypadku osób bezrobotnych zarejestrowanych w PUP – zaświadczenie z urzędu pracy o posiadaniu statusu osoby bezrobotnej / poszukującej pracy;
2. W przypadku osób potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu - zaświadczenie od lekarza, odpowiednie orzeczenie lub innym dokument poświadczający stan zdrowia osoby,
3. W przypadku osób odbywających karę pozbawienia wolności, objętych dozorem elektronicznym – postanowienie sądu;
4. W przypadku osób należących do społeczności marginalizowanych, takich jak Romowie - dokument potwierdzający przynależność do mniejszości narodowej;
5. W przypadku członków gospodarstw domowych sprawujących opiekę nad osobą potrzebującą wsparcia w codziennym funkcjonowaniu - zaświadczenie od lekarza, odpowiednie orzeczenie lub innym dokument poświadczający stan zdrowia osoby potrzebującej wsparcia w codziennym funkcjonowaniu;
6. W przypadku osób lub rodziny korzystających ze świadczeń pomocy społecznej zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej lub kwalifikujących się do objęcia wsparciem przez pomoc społeczną - zaświadczenie z ośrodka pomocy społecznej;
7. W przypadku osób o których mowa w art. 1 ust. 2 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym - zaświadczenie z właściwej instytucji;
8. W przypadku osób przebywających w pieczy zastępczej lub opuszczających pieczę zastępczą, rodzin przeżywających trudności w pełnieniu funkcji opiekuńczo-wychowawczych, o których mowa w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej - zaświadczenie z właściwej instytucji, zaświadczenie od kuratora, wyrok sądu;
9. W przypadku osób nieletnich, wobec których zastosowano środki zapobiegania i zwalczania demoralizacji i przestępczości zgodnie z ustawą z dnia 26 października 1982 r. o postępowaniu w sprawach nieletnich - zaświadczenie od kuratora; zaświadczenie z zakładu poprawczego lub innej instytucji czy organizacji społecznej zajmującej się pracą z nieletnimi o charakterze wychowawczym, terapeutycznym lub szkoleniowym; kopia postanowienia sądu; inny dokument potwierdzający zastosowanie środków zapobiegania i zwalczania demoralizacji i przestępczości;
10. W przypadku osób przebywających w młodzieżowych ośrodkach wychowawczych i opuszczających młodzieżowe ośrodki wychowawcze i młodzieżowe ośrodki socjoterapii, o których mowa w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty - zaświadczenie z ośrodka wychowawczego/ młodzieżowego/ socjoterapii;
11. W przypadku osób bezdomnych lub dotkniętych wykluczeniem z dostępu do mieszkań - zaświadczenie od właściwej instytucji lub inny dokument potwierdzający ww. sytuację np. kopia wyroku sądowego, pismo ze spółdzielni o zadłużeniu;
12. W przypadku osób opuszczających placówki opieki instytucjonalnej, w tym w szczególności domy pomocy społecznej - zaświadczenie z danej placówki;
13. W przypadku osób korzystających z Funduszy Europejskich na Pomoc Żywnościową 2021-2027 – zaświadczenie z właściwej instytucji np. z OPS;
14. W przypadku osób z niepełnosprawnością - orzeczenie o niepełnosprawności lub inny dokument potwierdzający stopień niepełnosprawności;
15. W przypadku osób objętych ochroną czasową w związku z agresją Federacji Rosyjskiej na Ukrainę dokumenty wymienione w ustawie z dnia 12 marca 2022 r. o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa, notatka służbowa potwierdzająca weryfikację legalności pobytu na podstawie przedstawionego dokumentu, np. Diia.pl;
16. Notatka służbowa potwierdzająca weryfikację tożsamości/wieku/obywatelstwa uczestnika na podstawie przedstawionego przez niego dokumentu tożsamości, np. dowodu osobistego.
17. Warunki, o których mowa powyżej kandydaci potwierdzają składając Realizatorowi Projektu, nie później niż z chwilą rozpoczęcia pierwszej formy wsparcia, odpowiednie oświadczenia/zaświadczenia.
18. Przystępując do projektu uczestnik projektu musi potwierdzić zapoznanie się z informacjami wynikającymi z art. 14 RODO. W przypadku uczestnika projektu nieposiadającego zdolności do czynności prawnych, fakt zapoznania się z powyższymi informacjami potwierdza jego opiekun prawny.
19. Osoby zainteresowane udziałem w projekcie, przed złożeniem dokumentów rekrutacyjnych, mają obowiązek zapoznać się z treścią przedmiotowego regulaminu.
20. Uczestnikami projektu w ramach Działania FELD.07.05 nie mogą być osoby, które jednocześnie uczestniczą w innym projekcie z zakresu aktywizacji społeczno-zawodowej dofinansowanym ze środków EFS+.

**§ 4**

**Rekrutacja do projektu**

1. Rekrutacja do projektu przewidziana jest w sposób ciągły, z uwzględnieniem ram czasowych trzech edycji.
2. Rekrutacja prowadzona jest zgodnie z harmonogramem, dostępnym na stronie www Realizatora projektu.
3. Do projektu zakwalifikowanych zostanie łącznie 60 osób (36 kobiet i 24 mężczyzn) spełniających kryteria udziału, w tym minimum 24 osoby bierne zawodowo (40% grupy docelowej).
4. Rekrutacja do projektu ma charakter otwarty, będzie prowadzona w sposób bezstronny z uwzględnieniem zasady równych szans, w tym równości płci, niedyskryminacji, z poszanowaniem zasady dobrowolności i bezpłatności udzielonego wsparcia, zgodnie z warunkami podanymi w niniejszym regulaminie.
5. Procedura rekrutacji obejmuje następujące etapy:
6. Przyjmowanie formularzy rekrutacyjnych,
7. Ocena formalna formularzy rekrutacyjnych oraz kryteria premiujące,
8. Rozmowa z psychologiem,
9. Wybór grupy docelowej.

Ad. a Przyjmowanie formularzy rekrutacyjnych:

* Osoba chcąca przystąpić do projektu składa formularz rekrutacyjny, który należy złożyć w biurze projektu.
* Formularze rekrutacyjne przyjmowane będą od dnia 10.04.2024 r. O dacie końcowej przyjmowania formularzy rekrutacyjnych Realizator projektu poinformuje za pośrednictwem strony www, na co najmniej 5 dni przed jej upływem.
* W przypadku przesłania formularza drogą pocztową decyduje data wpływu do Realizatora projektu.
* Wzór formularza rekrutacyjnego stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu i jest dostępny w biurze projektu oraz na stronie www Realizatora projektu.
* Formularze będą rejestrowane poprzez nadanie numeru identyfikacyjnego.

Ad. b. Ocena formalna formularzy rekrutacyjnych oraz kryteria premiujące:

* Ocena formalna formularza będzie prowadzona na zasadzie spełnia / nie spełnia.
* Każdy formularz oceniany jest w oparciu o następujące kryteria:

Kryteria formalne – formularz rekrutacyjny:

* złożony we wskazanym miejscu i terminie,
* kompletnie wypełniony,
* wypełniony w języku polskim, komputerowo lub czytelnym pismem;
* podpisany czytelnie przez kandydata wraz z datą we wskazanych miejscach.

Kryteria formalne – kandydat:

* uczy się / pracujące lub zamieszkujące na terenie Miasta Łodzi,
* osoba bierna zawodowo lub osoba zagrożona ubóstwem i wykluczeniem społecznym,
* otoczenie ww. grupy docelowej,
* zapoznanie się z niniejszym Regulaminem.

Kryteria premiujące:

* osoba doświadczająca wielokrotnego wykluczenia – 5 pkt.,
* osoba o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności – 4 pkt.,
* osoba z niepełnosprawnością sprzężoną, chorobami psychicznymi, niepełnosprawnością intelektualną, osoba z całościowymi zaburzeniami rozwoju – 4 pkt.,
* osoba korzystająca z programu Fundusze Europejskie na Pomoc Żywnościową 2021-2027 – 3 pkt.,
* osoba opuszczająca placówki opieki instytucjonalnej lub jednostki penitencjarne – 2 pkt.,
* osoba wykluczona komunikacyjnie[[1]](#footnote-1) – 2 pkt.
* osoba do 29 roku życia – 1 pkt.,
* osoba powyżej 50 roku życia – 1 pkt.
* Oceny formalnej dokonuje na bieżąco członek ZZP przyjmujący formularz. Istnieje możliwość uzupełnienia braków formalnych (np.: podpis, PESEL itp.).
* Ocena formularza dokonywana jest na karcie oceny formularza rekrutacyjnego.
* Powody odrzucenia formularza z przyczyn formalnych są jawne, a informacje na ich temat będą udzielane osobom kandydującym do udziału w Projekcie.
* Osoby, których formularze przeszły pozytywnie etap oceny formalnej zostaną skierowane do rozmowy z psychologiem.

Ad. c. Rozmowa z psychologiem:

* Rozmowy z psychologiem mają służyć ocenie predyspozycji i zbadania motywacji kandydata do udziału w projekcie.
* Psycholog podczas rozmowy rekrutacyjnej będzie mógł przyznać maksymalnie 5 pkt. oraz zaopiniować pozytywnie lub negatywnie uczestnictwo kandydata do udziału w projekcie.

Ad. d. Wybór grupy docelowej**:**

* Kandydaci, którzy uzyskają pozytywną ocenę psychologa i największą liczbę punktów zostaną zakwalifikowani do udziału w projekcie.
* Wyklucza się przyznawanie punktów dwukrotnie za to samo kryterium.
* Do projektu zakwalifikowanych zostanie 60 osób (36 kobiet i 24 mężczyzn), w tym minimum 24 osoby bierne zawodowo (40% grupy docelowej) z najwyższą sumą punktów uzyskanych w ramach oceny merytorycznej i rozmowy kwalifikacyjnej z psychologiem.
* W przypadku osób z jednakową liczbą punktów o zakwalifikowaniu do projektu decydować będzie preferencja dla osób najdłużej pozostających bez zatrudnienia.
* Osoby z mniejszą ilością punktów, utworzą listę rezerwową.
* O wynikach oceny formularzy rekrutacyjnych kandydaci zostaną poinformowani drogą elektroniczną i / lub telefoniczną.
* W przypadku zakwalifikowania się do projektu kandydat zobowiązany jest do stawienia się we wskazanym terminie w Biurze projektu, celem podpisania niezbędnych oświadczeń i dokumentów wymaganych przez IP i Realizatorów projektu. Niestawienie się bez usprawiedliwienia, brak kontaktu z kandydatem (nie odbiera telefonów, nie odpisuje na maile) równoznaczny będzie z rezygnacją z udziału w projekcie.
* Niezależnie od liczby przyznanych punktów i opinii psychologa koordynator Realizatora projektu może odmówić udziału w projekcie osobie, której dane wpisane do formularza rekrutacyjnego nie są zgodne ze stanem faktycznym.

**§ 5**

**Zakres i zasady udzielania wsparcia**

1. W projekcie przewidziano następujące **formy wsparcia:**
2. **Opracowanie Indywidualnej Ścieżki Reintegracji (IŚR)** – pierwsze, indywidulane, obligatoryjne wsparcie dla wszystkich uczestników projektu z uwzględnieniem diagnozy sytuacji problemowej, zasobów, potencjału, predyspozycji i potrzeb, w tym opracowanie bilansu społeczno – zawodowego, edukacyjnego i zdrowotnego.

Zasady realizacji IŚR:

* IŚR będzie zawierał cele, plan działania, formy wsparcia, sposób i czas ich realizacji.
* Dobór form wsparcia będzie uwzględniał ewentualny rodzaj i stopień niepełnosprawności.
* O wyborze form wsparcia dla poszczególnych uczestników decydują doradca zawodowy oraz psycholog na etapie bilansu. Dobór form wsparcia będzie uwzględniał posiadane przez Uczestnika kompetencje, wyniki testu osobowości zawodowych, rodzaj zainteresowań i preferencji zawodowych, poziom i rodzaj kwalifikacji/kompetencji zawodowych, motywację do rozwoju zawodowego/osobistego, ewentualny rodzaj i stopień niepełnosprawności oraz aktualne zapotrzebowanie lokalnego i regionalnego rynku pracy.
* W celu realizacji IŚR z każdym uczestnikiem zostanie podpisana **umowa o udzielenie wsparcia w projekcie**, o charakterze równoważnym do kontraktu socjalnego, uwzględniający założenia bilansu.

1. **Sporządzenie Indywidulanego Planu Działania (IPD)** – indywidualne wsparcie dla osób biernych zawodowo, uwzględniające analizę potrzeb, uwarunkowań zdrowotnych i społecznych, diagnozę przyczyn pozostawania bez pracy.

Zasady realizacji IPD:

* IPD będzie zawierał wskazanie predyspozycji zawodowych oraz kierunek rozwoju, z uwzględnieniem ewentualnego rodzaju i stopnia niepełnosprawności.
* IPD sporządzi doradca zawodowy.
* IPD będzie załącznikiem do IŚR, te dwa dokumenty będą ze sobą korespondowały.

1. **Udział w ocenie** **umiejętności cyfrowych z wykorzystaniem „Europejskiego narzędzia do oceny poziomu kompetencji cyfrowych”** – wsparcie skierowane obligatoryjnie do osób do 29 roku życia oraz osób chętnych. W razie potrzeby zapewnione zostanie uzupełnienie ww. kompetencji cyfrowych, w ramach aktywizacji edukacyjnej.
2. **Aktywizacja społeczna** – indywidualne oraz grupowe instrumenty aktywizacji, z uwzględnieniem wyników IŚR, w ramach których przewidziano:

* **Mentoring** - indywidualny instrument aktywizacji społecznej, będzie polegał na zbudowaniu partnerskiej relacji miedzy mentorem, a uczestnikiem projektu, wsparciu indywidulanym w zakresie podniesienia kompetencji życiowych polegającym na pomocy w samodzielnym życiu, pomocy w radzeniu sobie z problemami, wspieraniu w pokonywaniu codziennych trudności oraz motywowaniu do działania, wykonywania zadań.
* **Poradnictwo psychologiczne** – będzie polegało na wsparciu uczestników projektu w zakresie m.in. doraźnych interwencji kryzysowych, psychoterapii oraz na innych formach terapii psychologicznej. Liczba godzin oraz zakres indywidualnego poradnictwa psychologicznego przypadająca na jednego uczestnika zostanie uzależniona od jego indywidualnych potrzeb,
* **Poradnictwo prawne** - będzie polegało na wsparciu uczestników projektu w zakresie m.in. egzekucji komorniczych, długów, alimentów, spraw mieszkaniowych, urzędowych, z zakresu prawa pracy, prawa konsumenckiego i innych. Liczba godzin oraz zakres indywidualnego poradnictwa prawnego przypadająca na jednego uczestnika zostanie uzależniona od jego indywidualnych potrzeb.
* **Poradnictwo pedagogiczne -** będzie polegało na wsparciu uczestników projektu w zakresie m.in. umiejętności wychowawczych, rozwiązywania problemów, konfliktów w rodzinie, zwiększania zdolności do pełnienia roli społecznych w rodzinie. Liczba godzin oraz zakres indywidualnego poradnictwa pedagogicznego przypadająca na jednego uczestnika zostanie uzależniona od jego indywidualnych potrzeb.
* **Trening umiejętności społecznych** - grupowy instrument aktywizacji społecznej, realizowany w ramach 5 dniowych szkoleń, gdzie osoby rozwiną swoje kompetencje w zakresie emocji, komunikacji, wyznaczania granic, umiejętności radzenia sobie w sytuacjach konfliktowych oraz poznają partnerski model rodziny. W ramach realizacji tej aktywizacji uczestnik otrzyma zwrot kosztów dojazdu na szkolenia, catering (przerwa kawowa) oraz materiały szkoleniowe.

1. **Aktywizacji zawodowa** - indywidualny instrument aktywizacji, uwzględniający wyniki IŚR oraz IPD, w ramach którego przewidziano:

* **Pośrednictwo pracy** – będzie polegało na pomocy w znalezieniu odpowiedniego zatrudnienia, w szczególności na pomocy w opracowaniu dokumentów aplikacyjnych pod kątem konkretnej oferty, zaproponowaniu konkretnych ofert pracy (minimum 3) zgodnych z kwalifikacjami oraz oczekiwaniami uczestnika projektu. Dodatkowo w przypadku osób do 29 roku życia w ciągu pierwszych 4 miesięcy od przystąpienia do projektu przedstawiona zostanie oferta zatrudnienia, dalszego kształcenia, przyuczenia do zawodu lub stażu. W ramach realizacji tej aktywizacji uczestnik otrzyma zwrot kosztów dojazdu do pośrednika pracy.
* **Poradnictwo zawodowe** - będzie polegało na pomocy w wyborze odpowiedniego zwodu lub miejsca pracy oraz planowaniu rozwoju i kariery zawodowej, a także przygotowaniu do lepszego radzenia sobie w poszukiwaniu i podejmowaniu zatrudnienia. W ramach realizacji tej aktywizacji uczestnik otrzyma zwrot kosztów dojazdu doradcy zawodowego.
* **Szkolenia i kursy zawodowe** – wsparcie szkoleniowe będzie wynikiem IŚR, IPD oraz poradnictwa zawodowego. Zgodnie z zasadą równego dostępu oraz indywidualizacją wsparcia rodzaj / charakter i tematyka kursów / szkoleń ma charakter otwarty, będzie dobierana pod konkretnego uczestnika. Uczestnik projektu może wziąć udział w więcej niż jednym szkoleniu/kursie pod warunkiem wskazania w IŚR / IPD oraz dostępnych środków w budżecie projektu. W ramach realizacji tej aktywizacji uczestnik otrzyma:
* zwrot kosztów dojazdu na szkolenia / kursy,
* catering (przerwa kawowa),
* materiały szkoleniowe,
* zwrot kosztów badań lekarskich (ogólnych i specjalistycznych, książeczka do celów sanitarno-epidemiologicznych),
* zwrot kosztów opieki nad dzieckiem lub dziećmi do lat 7 oraz osobą/osobami zależnymi do wyczerpania puli środków przewidzianych w budżecie projektu,
* ubezpieczenie NNW,
* stypendium szkoleniowe w wysokości nie większej niż 120% zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt. 1 Ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, pod warunkiem, że liczba godzin szkolenia lub kursu wynosi nie mniej niż 150 godzin miesięcznie – w przypadku niższego miesięcznego wymiaru godzin, wysokość stypendium ustala się proporcjonalnie do liczby godzin szkolenia w których Uczestnik projektu brał udział, jednak nie mniej niż 20% zasiłku, o którym mowa wyżej. Osoby pobierające stypendium podlegają obowiązkowo ubezpieczeniom społecznym oraz ubezpieczeniu zdrowotnemu, jeżeli nie mają innych tytułów rodzących obowiązek ubezpieczeń społecznych zgodnie z ustawą o systemie ubezpieczeń społecznych.
* **Staże zawodowe** - wsparcie będzie wynikiem IŚR, IPD oraz poradnictwa zawodowego. Celem stażu będzie zapoznanie uczestnika projektu ze środowiskiem pracy, zwiększenie umiejętności praktycznych, zastosowanie w praktyce umiejętności nabytych podczas szkoleń. Okres trwania stażu założono na 4m-ce na osobę. Staże będą realizowane na podstawie umowy trójstronnej zawartej między Realizatorem projektu, uczestnikiem projektu oraz Pracodawcą, według programu stażu stanowiącego załącznik do umowy o organizację stażu.

W ramach realizacji tej aktywizacji uczestnik otrzyma:

* zwrot kosztów dojazdu na staż,
* zwrot kosztów badań lekarskich (ogólnych i specjalistycznych, książeczka do celów sanitarno-epidemiologicznych),
* zwrot kosztów opieki nad dzieckiem lub dziećmi do lat 7 oraz osobą/osobami zależnymi do wyczerpania puli środków przewidzianych w budżecie projektu,
* stypendium stażowe w wysokości 120% zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt. 1 Ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy. Osoby pobierające stypendium podlegają obowiązkowo ubezpieczeniom społecznym oraz ubezpieczeniu zdrowotnemu, jeżeli nie mają innych tytułów rodzących obowiązek ubezpieczeń społecznych zgodnie z ustawą o systemie ubezpieczeń społecznych. Stypendium nie przysługuje za czas nieobecności na stażu. Wyjątek stanowi nieobecność z powodu choroby udokumentowana stosownym zaświadczeniem lekarskim (druk ZUS ZLA).

1. **Aktywizacja edukacyjna** - indywidualny instrument aktywizacji, uwzględniający wyniki IŚR oraz IPD, ukierunkowany na poszerzanie wiedzy i umiejętności podnoszących kompetencje ogólne. Zgodnie z zasadą indywidualizacji wsparcia rodzaj i tematyka szkoleń ma charakter otwarty i będzie dobierana pod konkretnego uczestnika projektu, z uwzględnieniem ewentualnego rodzaju i stopnia niepełnosprawności. W ramach realizacji tej aktywizacji uczestnik otrzyma zwrot kosztów dojazdu na szkolenia oraz materiały szkoleniowe.
2. **Aktywizacja zdrowotna** - indywidualny instrument aktywizacji, uwzględniający wyniki IŚR, ukierunkowany na wyeliminowanie lub złagodzenie barier zdrowotnych utrudniających funkcjonowanie w społeczeństwie lub powodujących oddalenie się od rynku pracy np. konsultacje ze specjalistami oraz warsztaty z zakresu zdrowego trybu życia, profilaktyka uzależnień etc. Zgodnie z zasadą równego dostępu oraz indywidualizacją wsparcia konsultacje o charakterze profilaktycznym lub diagnostycznym będą dobierane pod konkretnego uczestnika projektu. W ramach realizacji tej aktywizacji uczestnik otrzyma zwrot kosztów dojazdu.
3. **Wsparcie towarzyszące** – dodatkowa forma wsparcia dla wszystkich chętnych uczestników projektu oraz ich rodzin. Działanie ma na celu poprawę kompetencji w zakresie spędzania wolnego czasu i rekreacji oraz uczestnictwa w wydarzeniach kulturalnych. Przewidziane są rodzinne wizyty w instytucjach kultury oraz innych miejscach spędzania wspólnie czasu. Psycholog na etapie rekrutacji po wywiadzie z uczestnikami projektu stworzy katalog aktywności. Uczestnik projektu wraz z rodziną będzie miał dowolność wyboru aktywności z upublicznionej listy, limitem będzie kwota przypadająca na rodzinę 600,00 PLN.
4. Każdy uczestnik projektu skorzysta **z co najmniej 3 form wsparcia**, w tym obligatoryjnie z: opracowania IŚR z doradcą zawodowym i psychologiem oraz opracowania IPD w przypadku osób biernych zawodowo. Dodatkowo osoby do 29 roku życia winni przystąpić do napisania testu z zakresu umiejętności cyfrowych. Dobór pozostałych form wsparcia będzie podyktowany wskazaniami zawartymi w IŚR.
5. Kolejność złożenia formularzy nie decyduje o formie udzielonego wsparcia.
6. Realizowane w ramach Projektu formy wsparcia, o których mowa w ust. 1 odbywać się będą w Łodzi w dni robocze oraz ewentualnie w soboty zarówno w godz. 8.00-16.00, jak również po godz. 16.00 w dni robocze.
7. Udział w Projekcie jest bezpłatny.

**§ 6**

**Obowiązki Uczestnika projektu**

1. Uczestnik zakwalifikowany do udziału w Projekcie zobowiązany jest do podpisania niezbędnych oświadczeń oraz dostarczenia dokumentów potwierdzających status zadeklarowany w formularzu rekrutacyjnym, w terminie wskazanym przez Realizatora.
2. Uczestnik zobowiązany jest do udziału w obligatoryjnych formach wsparcia wskazanych w § 5.
3. Uczestnik projektu zobowiązany jest do:

* punktualnego i aktywnego uczestnictwa w działaniach realizowanych w ramach Projektu;
* wypełniania w trakcie zajęć ankiet ewaluacyjnych i innych dokumentów dot. sprawozdawczości i monitoringu;
* bieżącego informowania Realizatora o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić dalszy jego udział w Projekcie;
* zgłaszania wszystkich zmian zawartych w dokumentach rekrutacyjnych, w tym danych adresowych, zmian w statusie na rynku pracy (w formie pisemnej lub pocztą e-mail);
* dostarczenia Realizatorowi do wglądu umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej w przypadku uzyskania zatrudnienia w trakcie uczestnictwa oraz do 3 miesięcy po zakończeniu udziału w projekcie; termin na dostarczenie dokumentów wynosi 14 dni od daty podpisania umowy;
* w razie udziału w formach wsparcia przewidujących wypłatę stypendium szkoleniowego/stażowego - posiadania indywidualnego rachunku bankowego, na który dokonywana będzie wypłata tego stypendium.

1. Realizator dopuszcza usprawiedliwienie nieobecności Uczestnika projektu w zajęciach w ramach poszczególnych działań z przyczyn spowodowanych chorobą lub ważnymi sytuacjami losowymi. Uczestnik projektu zobowiązany jest przedstawić zwolnienie lekarskie lub pisemne usprawiedliwienie Realizatorowi w terminie 7 dni od zaistnienia nieobecności.
2. Realizator zastrzega sobie prawo odmowy uznania usprawiedliwienia w sytuacji, gdy zgodnie z jego oceną przyczyna nieobecności nie mieściła się w kategorii ważnych sytuacji losowych.
3. W przypadku niewywiązania się ze zobowiązań wymienionych w pkt. 3 Realizator może uznać koszty poniesione na Uczestnika projektu za niekwalifikowane w całości lub części i żądać od niego ich zwrotu.

**§ 7**

**Wykluczenie z udziału w projekcie**

1. Realizator zastrzega sobie prawo skreślenia z listy Uczestników Projektu w następujących przypadkach:

* naruszenia przez Uczestnika projektu postanowień Regulaminu,
* rażącego naruszenia porządku organizacyjnego podczas zajęć,
* opuszczenia przez Uczestnika projektu bez usprawiedliwienia ponad 20 % czasu (godzin) zajęć,
* podania nieprawdziwych danych w dokumentach rekrutacyjnych,
* brak kontaktu fizycznego, telefonicznego oraz mailowego.

1. Osoba zakwalifikowana do udziału w projekcie, która rozpoczęła w nim udział, może zrezygnować z uczestnictwa w projekcie tylko w wyniku ważnych zdarzeń losowych dotyczących jego osoby lub członka jego rodziny (np. choroba) lub podjęcia przez niego pracy zarobkowej. Za członka rodziny uznaje się małżonka, dzieci własne lub przysposobione, rodziców, rodzeństwo.
2. Realizator zastrzega sobie prawo do oceny istnienia przesłanek, o których mowa wyżej uzasadniających rezygnację uczestnika projektu poprzez żądanie od niego przedstawienia stosownych dokumentów potwierdzających te okoliczności w szczególności: zaświadczenia lekarskiego, itp.
3. Uczestnik projektu, który zrezygnował z udziału w projekcie z przyczyn innych niż określone w ust. 3 lub który został skreślony z listy uczestników przez realizatora, może zostać zobowiązany do zwrotu poniesionych przez realizatora kosztów związanych z udziałem uczestnika w projekcie.
4. W indywidualnie uzasadnionych przypadkach istnieje możliwość zwolnienia uczestnika projektu z obowiązku zwrotu poniesionych przez realizatora kosztów związanych z udziałem w projekcie w całości lub części. Decyzje w tym zakresie podejmuje Zespół Zarządzający Projektem.

**§ 8**

**Postanowienia końcowe**

1. Projekt współfinansowany jest z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.
2. Uczestnik zobowiązany jest do stosowania się do niniejszego regulaminu.
3. Realizator projektu zobowiązuje się do rzetelności w organizacji działań i stałego nadzoru metodycznego i organizacyjnego nad jego realizacją.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie znajdują postanowienia umów: o udzielenie wsparcia, szkoleniowej, stażowej oraz obowiązujące przepisy prawa.
5. Kwestie sporne zaistniałe w wyniku realizacji projektu rozstrzygane są przez Realizatora projektu w porozumieniu z Instytucją Pośredniczącą (Wojewódzkim Urzędem Pracy w Łodzi).
6. Realizator projektu nie ponosi odpowiedzialności za zmiany w ustawach i rozporządzeniach dotyczących funduszy strukturalnych oraz różnice w interpretacji zapisów prawnych mogące pojawić się w trakcie realizacji projektu.
7. Realizator projektu zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego regulaminu, o czym niezwłocznie poinformuje na stronie internetowej projektu.

ZAŁĄCZNIK:

Formularz rekrutacyjny

1. Zgodnie z raportem „Dostępność komunikacyjna i relacje przestrzenne w województwie łódzkim” obszarami wykluczonymi komunikacyjnie tj. takimi, na których brakuje połączeń transportem publicznym na terenie województwa łódzkiego są: **powiat brzeziński, kutnowski, łęczycki, piotrkowski, skierniewicki oraz zgierski**. [↑](#footnote-ref-1)