



Fundusze Europejskie
dla Łódzkiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



województwo
łódzkie

Projekt „Przepis na lepsze życie” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Programu Regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027

HARMONOGRAM SZKOLENIA

Nazwa szkolenia: „Pracownik administracyjno-biurowy z elementami archiwizacji dokumentów”

Miejsce szkolenia: Łódź, Julianowska 7a

Liczba godzin: 24 h

Ilość osób: 1 osoba

Trener: Przemysław Wróblewski

Ad- REM, ul. Julianowska 5/7/13, 691-322-306

LP.	Data	Godziny	Miejsce szkolenia
1.	12.06.2025	8:00-14:15	Łódź, Julianowska 7 a
2.	13.06.2025	8:00-14:15	Łódź, Julianowska 7 a
3.	16.06.2025	8:00-14:15	Łódź, Julianowska 7 a

Przerwa na serwis kawowy 11:00-11:15.

.....
(czytelny podpis Wykonawcy)

