



REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE
„Budowanie kultury równości w MŚP. Wiedza, narzędzia i dobre praktyki dla pracodawców i pracowników”

Numer projektu: FELD.08.01-IZ.00-0002/25

§1

Informacje o Projekcie

1. Niniejszy Regulamin określa zasady rekrutacji, kwalifikowania oraz warunki uczestnictwa w projekcie pn. „Budowanie kultury równości w MŚP. Wiedza, narzędzia i dobre praktyki dla pracodawców i pracowników” (zwanym dalej Projektem).
2. Projekt realizowany jest przez Regionalny Związek Pracodawców Prywatnych Ziemi Łódzkiej (Lider Projektu), w partnerstwie ze Stowarzyszeniem Klub Akademii Liderok.
3. Projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+) w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027, Priorytet FELD.08.00 „Fundusze europejskie dla edukacji i kadr w Łódzkiem”, Działanie FELD.08.01 „Wzmocnienie równości płci”. Projekt realizowany jest na podstawie umowy z Zarządem Województwa Łódzkiego nr FELD.08.01-IZ.00-0002/25-00 z dnia 12 marca 2026 roku.
4. Czas realizacji Projektu: od 01.03.2026 r. do 29.02.2028 r.
5. Biuro Projektu mieści się w Łodzi (90-103), przy ul. Piotrkowskiej 92.
6. Udział w Projekcie jest całkowicie bezpłatny. Wsparcie udzielane przedsiębiorstwom stanowi pomoc de minimis.
7. Głównym celem Projektu jest zwiększenie wiedzy i kompetencji 60 osób (pracodawców i pracowników) z 15 firm z sektora małych i średnich przedsiębiorstw (MŚP) z województwa łódzkiego w zakresie równości płci oraz wsparcie 15 firm w wypracowaniu i wdrożeniu Indywidualnych Planów Działania w obszarze równego traktowania kobiet i mężczyzn w miejscu pracy.
8. Projekt jest realizowany na terenie woj. łódzkiego.

§2

Słownik pojęć

Użyte w niniejszym Regulaminie pojęcia oznaczają:

1. Projekt – pn. „Budowanie kultury równości w MŚP. Wiedza, narzędzia i dobre praktyki dla pracodawców i pracowników” (zwanym dalej Projektem) realizowany przez Regionalny Związek Pracodawców Prywatnych Ziemi Łódzkiej (Lider Projektu) oraz Stowarzyszenie Klub Akademii Liderok (Partner Projektu) na podstawie umowy z Zarządem



Fundusze Europejskie
dla Łódzkiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Województwa Łódzkiego (umowa o dofinansowanie projektu nr FELD.08.01-IZ.00-0002/25-00 z dnia 12 marca 2026 roku).

2. Biuro Projektu – siedziba Regionalnego Związku Pracodawców Prywatnych Ziemi Łódzkiej; ul. Piotrkowska 92, 90-103 Łódź; czynne: od poniedziałku do piątku w godz. 08:00-16:00; tel.: 0048 511 515 222; e-mail: m.raczynski@strefaprojektow.com.pl

3. Realizator Projektu – Regionalny Związek Pracodawców Prywatnych Ziemi Łódzkiej (Lider Projektu) oraz Stowarzyszenie Klub Akademii Liderów (Partner Projektu).

4. Lider Projektu – Regionalny Związek Pracodawców Prywatnych Ziemi Łódzkiej.

5. Partner Projektu – Stowarzyszenie Klub Akademii Liderów.

6. Strona internetowa Projektu: Lewiatan Łódź: [Lewiatan Łódź](#)

7. EFS+ – Europejski Fundusz Społeczny PLUS.

8. Firma MŚP (Mikro, małe lub średnie przedsiębiorstwo) – podmiot spełniający kryteria określone w Załączniku I do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014, zatrudniający poniżej 250 pracowników, którego roczny obrót nie przekracza 50 mln EUR lub całkowity bilans roczny nie przekracza 43 mln EUR.

9. Kandydat – osoba, która złożyła formularz zgłoszeniowy do udziału w Projekcie, rekrutowana spośród osób pracujących w firmach z sektora MŚP zarejestrowanych na terenie województwa łódzkiego oraz osób zarządzających tymi firmami.

10. Uczestnik Projektu – Uczestnik Instytucjonalny (firma MŚP) lub Uczestnik Indywidualny (osoba fizyczna) zakwalifikowany do udziału w Projekcie, w imieniu którego podpisano i przedłożono dokumenty niezbędne do udziału w Projekcie, stanowiące załączniki do niniejszego Regulaminu.

11. Uczestnik Instytucjonalny – zakwalifikowane do Projektu przedsiębiorstwo z sektora MŚP (firma).

12. Uczestnik Indywidualny – osoba fizyczna (pracownik lub osoba zarządzająca) oddelegowana przez Uczestnika Instytucjonalnego do udziału w Projekcie.

13. Osoba pracująca – osoba wykonująca pracę na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę, umów cywilnoprawnych, a także osoba prowadząca własną działalność gospodarczą lub wspólnik, o ile aktywnie uczestniczy w zarządzaniu lub codziennych pracach przedsiębiorstwa zgłaszanego do Projektu.

14. IPD (Indywidualny Plan Działania) – strategiczny dokument zarządczy wypracowany we współpracy ekspertów Projektu z Uczestnikiem Instytucjonalnym, zawierający pakiet rekomendacji, praktyk, polityk i inicjatyw mających na celu wdrożenie lub usprawnienie polityki równości płci w danym przedsiębiorstwie.

15. Pomoc de minimis – rodzaj wsparcia udzielanego przedsiębiorstwom ze środków publicznych, które nie może przekroczyć 300 000 EUR w ciągu 3 lat. Jego limit i zasady przyznawania regulują właściwe przepisy prawa UE (Rozporządzenie Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis – które zastąpiło rozporządzenie Komisji (UE) nr 1407/2013 z



Fundusze Europejskie
dla Łódzkiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis oraz Rozporządzenie Komisji (UE) 2023/2832 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis przyznawanej przedsiębiorstwom wykonującym usługi świadczone w ogólnym interesie gospodarczym – które zastąpiło rozporządzenie Komisji (UE) nr 360/2012 z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis przyznawanej przedsiębiorstwom wykonującym usługi świadczone w ogólnym interesie gospodarczym).

§3

Oferta Projektu

1. Działania Projektu „Budowanie kultury równości w MŚP. Wiedza, narzędzia i dobre praktyki dla pracodawców i pracowników” zakładają:

1) Działania audytowe:

W celu zbadania aktualnej sytuacji przedsiębiorstw pod kątem zgodności z zasadą równości płci i w celu wychwycenia luk i miejsc do usprawnień analizie będą podlegały m.in.:

- procedury i polityki typu regulaminy pracy, systemy wynagrodzeń, polityka rekrutacyjna, procedury awansowe, kodeksy etyki, dostęp do benefitów i świadczeń pozapłacowych z perspektywy równości płci;
- procesy rekrutacyjne pod kątem potencjalnych barier lub stereotypów związanych z płcią;
- system wynagrodzeń pod kątem luki płacowej między kobietami a mężczyznami na porównywalnych stanowiskach;
- procedury związane ze ścieżką kariery i procesami awansów na wyższe stanowiska, dostępu do szkoleń;
- procedury zgłaszania i rozpatrywania przypadków dyskryminacji, mobbingu lub molestowania.

Pozwoli to usprawnić kwestie związane z wysokością wynagrodzeń, możliwością awansu i rozwoju, możliwością zachowania równowagi między życiem zawodowym a prywatnym, jak również procedury przeciwdziałania dyskryminacji i mobbingowi.

2) Działania doradczo-szkoleniowe

Na podstawie zebranych danych zespół ekspertów we współpracy z wybranymi przedstawicielami każdej firmy opracuje Indywidualny Plan Działania zawierający rekomendacje działań możliwych do podjęcia w celu poprawy sytuacji w zakresie równości płci.

W ramach działań doradczych dla przedstawicieli firm przewidziane doradztwo z ekspertami wspierającymi w wypracowaniu rozwiązań jak również doradztwo z



ekspertem wspierającym wdrożenie zaplanowanych zmian do praktyki biznesowej. Poza tym do dyspozycji grup roboczych jest pracownik na stanowisku Specjalista ds. współpracy z pracodawcami odpowiedzialny m.in. za sprawny przepływ informacji, dopasowywanie form wsparcia do potrzeb zgłaszanych przez daną grupę roboczą.

Ponadto wsparciem w procesie wypracowywania rozwiązań będą szkolenia skierowane do 60 Uczestników Indywidualnych (przedstawiciele 15 firm).

Dla każdego Uczestnika Indywidualnego przewidziano 4 spotkania edukacyjne (czas trwania 1 spotkania to 4 h dydaktyczne).

Zakres tematyczny będzie odpowiadał na identyfikowane potrzeby w MŚP w zakresie równości płci, wstępnie planowana tematyka szkoleń to m.in.:

- prawo pracy a równość płci i zakaz dyskryminacji.
- stereotypy i uprzedzenia w miejscu pracy – jak je rozpoznawać i im przeciwdziałać.
- niewłaściwe zachowania w miejscu pracy – mobbing i molestowanie.
- godzenie życia zawodowego i prywatnego – prawne i organizacyjne aspekty.
- włączająca kultura organizacyjna.
- równe szanse w procesach rekrutacji, oceny i awansu.

Spotkania odbędą się w formie stacjonarnej.

W trakcie spotkań uczestnicy będą analizować studia przypadków, przeprowadzać ćwiczenia praktyczne oraz omawiać przykłady dobrych praktyk z innych firm.

Szkolenia mają przyczynić się do zmiany postaw i bardziej skutecznego wdrażania zasad równościowych, zarówno na poziomie zarządzania strategicznego i operacyjnego, jak i codziennych praktyk zawodowych.

3) Działania upowszechniające wiedzę polegające na:

- przygotowaniu 20 różnorodnych materiałów edukacyjnych, dostosowanych do specyfiki różnych grup odbiorców (np. pracodawców/kadry zarządzającej, dla pracowników). Materiały te będą miały na celu przekazanie praktycznej wiedzy na temat kluczowych aspektów prawnych dotyczących równości płci, sposobu wdrażania polityki równości w MŚP, procedur reagowania na dyskryminację, przykładów dobrych praktyk uczestniczących w projekcie firm.
- produkcji i emisji spotów (audio i wideo). Spoty będą poruszać tematy podnoszące świadomość na temat korzyści ze stosowania zasad równości płci w firmie.

Zadanie to ma charakter informacyjno-edukacyjny i koncentruje się na upowszechnianiu rezultatów merytorycznych wśród grupy docelowej projektu (pracodawcy/czynie i pracownicy/czki MŚP) oraz szerszego grona zainteresowanych (inne MŚP w regionie, instytucje otoczenia biznesu, partnerzy społeczni).

§ 4



Grupa docelowa i warunki kwalifikowalności

1. Projekt skierowany jest wyłącznie do podmiotów oraz osób fizycznych z obszaru województwa łódzkiego.
2. Grupę docelową stanowi 15 Uczestników Instytucjonalnych oraz 60 Uczestników Indywidualnych (w tym 15 pracodawców/kadry zarządzającej oraz 45 pracowników).
3. Główne kryteria kwalifikowalności dla przedsiębiorstw (Uczestnicy Instytucjonalni):
 - posiadanie statusu mikro, małego lub średniego przedsiębiorstwa (MŚP).
 - posiadanie jednostki organizacyjnej na obszarze województwa łódzkiego.
4. Kryteria kwalifikowalności dla osób fizycznych (Uczestnicy Indywidualni):
 - status osoby pracującej w jednym z 15 MŚP zakwalifikowanych do Projektu.
 - świadczenie pracy, nauka lub zamieszkiwanie na terenie województwa łódzkiego w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego.Status osoby pracującej (Uczestnika Indywidualnego) weryfikowany będzie na etapie rekrutacji na podstawie stosownego zaświadczenia wydanego przez pracodawcę (Uczestnika Instytucjonalnego).

§5

Zasady rekrutacji Uczestników Projektu

1. Rekrutacja Uczestników Projektu prowadzona jest w sposób otwarty, zgodnie z zasadą równości szans i niedyskryminacji, w terminie od 1 czerwca 2026 r. do 28 lutego 2027 roku. Wsparcie w procesie opracowywania i wdrażania procedur równościowych w ramach Indywidualnych Planów Działania otrzyma 15 przedsiębiorstw. Nabór ma charakter ciągły. Po wyczerpaniu limitu miejsc, stworzona zostanie lista rezerwowa.
2. W toku rekrutacji Realizator dąży do zabezpieczenia określonych wskaźników docelowych:
 - Objęcie wsparciem 15 MŚP (Uczestników Instytucjonalnych) oraz wypracowanie i zatwierdzenie 15 Indywidualnych Planów Działania.
 - Zrekrutowanie 60 osób (Uczestników Indywidualnych) do wsparcia z zakresu równości płci.
3. Przystąpienie do Projektu wiąże się z wypełnieniem i podpisaniem dokumentacji projektowej oraz dostarczeniem jej do Realizatora Projektu. Kandydaci muszą przedstawić wypełnione dokumenty rekrutacyjne w terminie przewidzianym rekrutacją. Dokumenty rekrutacyjne dostępne są na stronie internetowej Realizatora oraz w Biurze Projektu.
4. Przystąpienie do Projektu wiąże się z wypełnieniem i podpisaniem dokumentacji projektowej oraz dostarczeniem jej do Realizatora Projektu. Rekrutacja przebiegać będzie w następujących etapach:



- zgłoszenie Uczestników Indywidualnych (zgodnie z Załącznikiem nr 2 do Regulaminu stanowiącym Formularz zgłoszeniowy uczestnika indywidualnego);
- zgłoszenie Uczestnika Instytucjonalnego przez reprezentantów danego przedsiębiorstwa (zgodnie z Załącznikiem nr 1 do Regulaminu stanowiącym Formularz zgłoszeniowy przedsiębiorstwa (MŚP)). Wraz z formularzem wymagane jest złożenie wszelkich wymaganych załączników określonych jako Załączniki do Regulaminu i do Umowy;
- ocena Formularza zgłoszeniowego przedsiębiorstwa (MŚP) zgodnie z kryteriami przedstawionymi w „Karcie oceny formalnej i merytorycznej formularza”;

Po złożeniu wszystkich wymaganych dokumentów i uzyskaniu pozytywnej oceny formularza, zawarta zostanie z Uczestnikiem Instytucjonalnym Umowa o udziale we wsparciu na usługi objęte pomocą de minimis.

5. Dokumenty rekrutacyjne można składać w formie elektronicznej lub osobiście w Biurze Projektu.

6. Złożenie dokumentów nie jest jednoznaczne z zakwalifikowaniem do Projektu. Decyzja o zakwalifikowaniu do Projektu bądź nie, zostanie przekazana Kandydatom indywidualnie (mailem / telefonicznie).

7. O przystąpieniu do Projektu decyduje kolejność zgłoszeń, poprawne wypełnienie formularza oraz ocena wniosków na podstawie kryteriów formalnych i merytorycznych, w tym potrzeby rozwojowej przedsiębiorstwa, jej dotychczasowego zaangażowania oraz potencjału wdrożenia wypracowanych rozwiązań.

8. Złożone formularze zgłoszeniowe zostaną ocenione zgodnie z kryteriami przedstawionymi w „Karcie oceny formalnej i merytorycznej formularza”.

9. Kryteria oceny Kandydatów obejmują:

1) Kryteria formalne:

- a) nadesłanie formularza w terminie, na właściwym wzorze dokumentu, poprawnie wypełnionego;
- b) podpisanie formularza przez osoby uprawnione zgodnie z reprezentacją;
- c) spełnianie kryterium udziału w Projekcie:
 - status przedsiębiorstwa MŚP,
 - przedsiębiorstwo prowadzi działalność gospodarczą na terenie województwa łódzkiego,
 - przedsiębiorstwo oddelegowało do udziału w Projekcie spośród swoich pracowników Uczestników Indywidualnych, w tym przedstawiciela/przedstawicielki kadry zarządzającej;
- d) dołączenie wymaganych oświadczeń dotyczących pomocy de minimis, w tym informacji niezbędnych do oceny dopuszczalności udzielenia wsparcia (Zał. 1 (do umowy) Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis; Zał. 2 (do umowy) Oświadczenie o wielkości uzyskanej pomocy de minimis w okresie trzech lat wstecz wraz z



wydrukiem z bazy SUDOP lub kopie posiadanych zaświadczeń oraz Zał. 3 (do umowy) Oświadczenie Wnioskodawcy o spełnianiu kryteriów MŚP);

e) dołączenie wszelkich niezbędnych dokumentów i oświadczeń wskazanych w umowie i regulaminie;

2) Kryteria merytoryczne:

a) charakterystyka przedsiębiorstwa i dotychczasowe działania Kandydata w kierunku wypracowania polityk i standardów równościowych oraz procedury lub braki wymagające wsparcia. (0–5 pkt)

Dodatkowo Kandydat powinien odpowiedzieć na pytania czy przedsiębiorstwo:

- posiada formalną politykę równości płci lub antydyskryminacyjną?
- prowadziło w ostatnich 24 miesiącach szkolenia z równości płci lub przeciwdziałania dyskryminacji?
- analizuje strukturę zatrudnienia według płci, stanowisk i poziomów odpowiedzialności?
- monitoruje lub analizuje lukę płacową ze względu na płeć?
- posiada opisane, transparentne zasady rekrutacji, awansów i wynagradzania uwzględniające zasadę równego traktowania?
- posiada procedury zgłaszania dyskryminacji, mobbingu, molestowania lub naruszeń zasady równego traktowania?
- wdraża rozwiązania wspierające godzenie życia zawodowego i prywatnego?
- posiada programy lub działania wspierające rozwój kariery kobiet?

b) najważniejsze potrzeby przedsiębiorstwa w obszarze równości płci. Potrzeby i bariery rozwojowe powinny być jasno zidentyfikowane, spójne z celem Projektu. Kandydat powinien uwzględnić jak ocenia ewentualny opór własnego zespołu przed badaniami (np. lęk przed brakiem anonimowości) i czy jest gotów z tym oporem pracować. (0–5 pkt)

c) cele i kierunki rozwoju oraz oczekiwane rezultaty (Jakie cele firma chce osiągnąć w projekcie i po jakich konkretnych rezultatach pozna, że zmiana się dokonała?) (0–5 pkt)

d) motywacja Kandydata do udziału w Projekcie, jakość uzasadnienia udziału Kandydata w procesie zmian i potencjał do osiągnięcia rezultatów projektu, w tym trwałego wdrożenia rozwiązań równościowych i work-life balance w MŚP. (0–5 pkt)

3. Kryteria premiujące:

a) pierwszeństwo dla firm wykazujących trudniejszy dostęp do wsparcia (2 pkt).

b) niski poziom dotychczasowej wiedzy, procedur lub rozwiązań w zakresie równości płci, przeciwdziałania dyskryminacji albo zarządzania różnorodnością w przedsiębiorstwie (2 pkt).

c) gotowość do rozszerzenia w przedsiębiorstwie działań na rzecz promowania aktywności zawodowej kobiet (2 pkt).

10. Zgodnie z „Kartą oceny formalnej i merytorycznej formularza” w ramach oceny merytorycznej Kandydat może uzyskać maksymalnie 20 punktów w kryteriach



podstawowych oraz dodatkowych 6 punktów w ramach kryteriów premiujących. Do uzyskania wsparcia w ramach Projektu wymagane jest uzyskanie przez Kandydata minimum 14 punktów.

11. Kandydatowi, którego formularz został oceniony negatywnie, przysługuje prawo do złożenia pisemnego wniosku o ponowne rozpatrzenie formularza w terminie 5 dni roboczych od dnia otrzymania informacji o decyzji. Wniosek należy złożyć do Zarządu Realizatora Projektu. Decyzja Zarządu w tym zakresie jest ostateczna.

12. W przypadku rezygnacji przedsiębiorstwa zakwalifikowanego do Projektu, na jego miejsce wchodzi pierwsze przedsiębiorstwo z listy rezerwowej.

13. Realizator zakłada możliwość przeprowadzenia dodatkowej rekrutacji na analogicznych zasadach w przypadku niewystarczającej liczby kandydatów.

14. Rekrutacja odbywa się zgodnie z zasadą równości szans i niedyskryminacji.

15. Realizator zapewnia pełną dostępność wsparcia zgodnie ze "Standardami dostępności dla polityki spójności 2021-2027". Kandydat zobowiązany jest do wypełnienia w formularzu zgłoszeniowym sekcji dotyczącej szczególnych potrzeb w zakresie dostępności (np. potrzeba wsparcia tłumacza PJM, asystenta, materiałów w powiększonym druku). Zgłoszone potrzeby zostaną przeanalizowane przez Realizatora w celu zapewnienia odpowiednich racjonalnych usprawnień, tak aby umożliwić Kandydatowi pełny udział w Projekcie.

§6

Prawa i obowiązki Uczestnika Projektu

1. Uczestnik Projektu ma prawo do:

- 1) Bezpłatnego udziału we wszystkich przewidzianych formach wsparcia ze strony ekspertów w tym doradztwie, szkoleniach.
- 2) Otrzymania materiałów dydaktycznych i wypracowania we współpracy z dedykowanymi ekspertami Indywidualnych Planów Działania (IPD).
- 3) W terminie do 30 dni od udzielenia wsparcia stanowiącego pomoc de minimis, Realizator przekaze Uczestnikowi Instytucjonalnemu zaświadczenie o udzielonej pomocy de minimis, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa krajowego i unijnego.

2. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do:

- 1) Dostarczania do Realizatora Projektu wraz z dokumentacją rekrutacyjną oświadczenia o niekorzystaniu z tożsamego wsparcia w ramach innego projektu (Załącznik nr 3 (do regulaminu): Wzór oświadczenia o niekorzystaniu z tożsamego wsparcia).
- 2) Dostarczenia do Realizatora podpisanej Umowy o świadczenie usług objętych pomocą de minimis wraz z Załącznikami (dotyczy Uczestnika Instytucjonalnego).
- 3) Skorzystania z form wsparcia, do których został zakwalifikowany. Uczestnicy Indywidualni są zobowiązani do regularnej obecności na spotkaniach, szkoleniach i do korzystania z doradztw.



- 4) Potwierdzania obecności na listach obecności i/lub kartach doradczych.
- 5) Wypełniania ankiet ewaluacyjnych i innych dokumentów wymaganych przez Realizatora (m.in. pre- i post-testów, sprawozdań, raportów).
- 6) Zaangażowania we współpracę z ekspertami celem wspólnego wypracowanie pakietu rekomendacji pod postacią Indywidualnego Planu Działania (IPD) zawierającego konkretne i mierzalne kroki, harmonogram oraz podział odpowiedzialności wewnątrz firmy.
- 7) Podpisania Indywidualnego Planu Działania, co oznacza akceptację wypracowanych rozwiązań oraz gotowość do ich wdrożenia w firmie. Zarząd każdego z 15 Uczestników Instytucjonalnych przyjmie wdrożony program wsparcia (rozwiązania opracowane w ramach IPD), jako element strategii rozwoju swojej organizacji. Po zaimplementowaniu wypracowanych rozwiązań, należy przygotować raport z wdrożenia.
- 8) Informowania Realizatora o zmianach danych kontaktowych i sytuacji wpływającej na realizację wsparcia, w tym o każdej zmianie swojego statusu prawnego, wielkości przedsiębiorstwa (w tym o potencjalnej utracie statusu MŚP na skutek przekształceń lub fuzji) lub o przekroczeniu dopuszczalnego limitu pomocy de minimis w trakcie trwania wsparcia.
- 9) Udziału w badaniach ewaluacyjnych prowadzonych przez Realizatora Projektu oraz podmioty zewnętrzne na zlecenie Instytucji Pośredniczącej.
- 10) Współpracy z Realizatorem Projektu, w tym dostarczania mu danych m.in. o strukturze zatrudnienia i płacach, wszelkich procedurach związanych z pracownikami w zakresie niezbędnym do realizacji Projektu i opracowania Indywidualnych Planów Działania. Jest to warunek niezbędny do udziału w Projekcie, gdyż bez gotowości przedsiębiorstwa do współpracy z ekspertami Realizatora Projektu, Realizator Projektu nie będzie miał możliwości dokonania rzetelnej analizy dokumentów wewnętrznych dotyczących procesów HR, struktury zatrudnienia, zasad wynagradzania, ścieżek awansu czy praktyk organizacyjnych istotnych dla równości płci. Bez rzetelnej analizy nie będzie możliwości wypracowania adekwatnych dla firmy rozwiązań.
- 11) Uczestnik Instytucjonalny zobowiązuje się do informowania o współfinansowaniu Projektu ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027 w swoich działaniach informacyjno-promocyjnych (np. na stronie www, w mediach społecznościowych), zgodnie z aktualnymi wytycznymi dotyczącymi informacji i promocji projektów.
- 12) Uczestnik zobowiązany jest do złożenia oświadczenia, że nie korzysta i nie korzystał z tożsamego wsparcia w ramach projektów współfinansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, w tym w szczególności z ogólnopolskiego Działania FERS 02.03 "Wsparcie równości kobiet i mężczyzn" i innych działań dedykowanych na terenie województwa łódzkiego w ramach Działania FELD 08.01.
- 13) Uczestnik zobowiązany jest do zwrotu Realizatorowi równowartości kosztów usług eksperckich i doradczych w wysokości 23 746,67 zł (słownie: dwadzieścia trzy tysiące siedemset czterdzieści sześć złotych 67/100 groszy), co stanowi



szacunkową wartość pomocy de minimis w przypadku zaistnienia warunków określonych w §8 pkt. 3 niniejszego Regulaminu.

§7

Prawa i obowiązki Realizatora

1. Realizator zobowiązuje się do:

- Świadczenia usług szkoleniowo-doradczych z należytą starannością, zgodnie z założeniami Projektu, harmonogramem oraz najwyższymi standardami merytorycznymi;
- Zapewnienia odpowiednich warunków organizacyjnych do realizacji wsparcia, w tym zapewnienia dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami;
- Rzetelnej analizy danych pochodzących z przedsiębiorstw zakwalifikowanych do uczestnictwa w Projekcie i wspólnego z pracownikami wypracowania rekomendacji (IPD);
- Zapewnienia pełnej poufności i wyizolowania danych finansowych oraz kadrowych (w tym danych o płacach) przekazywanych przez przedsiębiorstwa. Dane te wprowadzane będą wyłącznie do dedykowanego, chronionego kalkulatora wskaźników, a wszelkie analizy i publikacje merytoryczne operować będą wyłącznie na danych zagregowanych, uniemożliwiających identyfikację konkretnego pracownika lub tajemnic przedsiębiorstwa;
- Ochrony danych osobowych Uczestników Projektu zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa (w tym RODO);
- Wydania stosownych zaświadczeń lub certyfikatów potwierdzających ukończenie udziału w Projekcie.

2. Realizator ma prawo zawnieść o zmianę osób oddelegowanych przez przedsiębiorstwo (Uczestników Indywidualnych) do składu grupy roboczej, jeśli stwierdzi, że osoby te nie wywiązują się ze zobowiązania zaangażowania we wspólną pracę, dostarczania niezbędnych danych dotyczących firmy i innych powierzonych zadań.

3. Realizator zobowiązuje się do przestrzegania zasady "nie czynić poważnych szkód" (DNSH). W związku z powyższym, podczas realizacji wsparcia szkoleniowo-doradczego, Realizator oraz Uczestnicy Projektu stosują zasady gospodarki o obiegu zamkniętym, w tym w szczególności: segregację odpadów, minimalizację druku dokumentów na rzecz obiegu elektronicznego oraz korzystanie z naczyń wielorazowego użytku podczas spotkań.

§8

Zasady rezygnacji z udziału w Projekcie

1. Wycofanie się z Projektu po podpisaniu umowy dopuszczalne jest wyłącznie w wyjątkowych, uzasadnionych i udokumentowanych przypadkach losowych (np. ustanie stosunku pracy, siła wyższa) na pisemny wniosek Uczestnika Projektu. Rezygnacja następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia wraz z podaniem przyczyny.



2. W przypadku wycofania się Uczestnika Indywidualnego, Uczestnik Instytucjonalny ma obowiązek niezwłocznego wskazania innej osoby spełniającej kryteria grupy docelowej, aby zapewnić ciągłość wsparcia i realizacji wskaźników.
3. W przypadku nieuzasadnionego przerwania udziału w Projekcie przez Uczestnika Instytucjonalnego (w tym bezpodstawnej odmowy współpracy przy diagnozie lub odmowy podpisania Indywidualnego Planu Działania), co skutkować będzie niezrealizowaniem unijnych wskaźników rezultatu, przedsiębiorstwo zostanie zobowiązane do zwrotu Realizatorowi równowartości kosztów usług eksperckich i doradczych w wysokości 23 746,67 zł (słownie: dwadzieścia trzy tysiące siedemset czterdzieści sześć złotych 67/100 groszy). Kwota ta stanowi szacunkową wartość udzielanej każdemu przedsiębiorcy pomocy de minimis.
4. Realizator Projektu może na wniosek Uczestnika odstąpić od warunku zwrotu całkowitej wartości szacunkowej kwoty de minimis i wymagać zwrotu kosztów faktycznie poniesionych dotychczas na rzecz tej firmy.
5. Realizator Projektu zastrzega sobie prawo do wykreślenia Uczestnika z listy uczestników Projektu w przypadku naruszenia przez niego niniejszego Regulaminu. W przypadku rezygnacji lub skreślenia Uczestnika Instytucjonalnego z listy uczestników Projektu, jego miejsce zajmuje pierwsza firma z listy rezerwowej.

§9

Postanowienia końcowe

1. Realizator Projektu zastrzega sobie prawo do zmian w Regulaminie Projektu oraz wzorach dokumentów, wynikających w szczególności ze zmian przepisów prawa i uregulowań dotyczących Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027.
2. O wszelkich zmianach dotyczących zasad i warunków wsparcia Realizator Projektu poinformuje Uczestników za pośrednictwem strony internetowej: Lewiatan Łódź
3. Ostateczna interpretacja Regulaminu Projektu należy do Realizatora Projektu w oparciu o odpowiednie przepisy prawa krajowego, przepisy prawa Unii Europejskiej oraz zasady wynikające z Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027.
4. Realizator Projektu nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy zagubione przez Uczestników Indywidualnych bądź pozostawione przez Uczestników Indywidualnych podczas udzielanego wsparcia, w tym dokumentację.
5. Uczestnicy Projektu udzielają Realizatorowi Projektu nieodpłatnego i bezterminowego prawa wykorzystywania zdjęć i filmów ze swoim wizerunkiem wykonanych podczas udzielania wsparcia bez konieczności każdorazowego ich zatwierdzenia. Zgoda obejmuje wykorzystanie, obróbkę i powielanie wykonanych zdjęć wyłącznie w celu zgodnym z działalnością prowadzoną przez Realizatora Projektu.



Fundusze Europejskie
dla Łódzkiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



6. Realizator Projektu zastrzega sobie prawo odwołania bądź zmiany terminu udzielanego wsparcia na 2 dni robocze przed jego planowanym terminem.
7. Kwestie sporne nieuregulowane w Regulaminie rozstrzygane będą przez Zarząd Realizatora.
8. Od decyzji Zarządu Realizatora nie przysługuje odwołanie.
9. Korzystanie z oferty Projektu „Budowanie kultury równości w MŚP. Wiedza, narzędzia i dobre praktyki dla pracodawców i pracowników” jest jednoznaczne z akceptacją niniejszego Regulaminu.
10. Regulamin Projektu wchodzi w życie z dniem jego ogłoszenia.

Załączniki do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie:

- Załącznik nr 1: Formularz zgłoszeniowy przedsiębiorstwa (MŚP);
- Załącznik nr 2: Formularz zgłoszeniowy uczestnika indywidualnego (Klauzula Informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych stanowi Załącznik nr 1 do tego formularza);
- Załącznik nr 3: Wzór oświadczenia o niekorzystaniu z tożsamego wsparcia;
- Załącznik nr 4: Wzór karty oceny formalnej i merytorycznej;

Zatwierdzam w imieniu Lidera Projektu:
(Podpis i pieczęć)