



**UMOWA nr ...../2026/FELD 08.01  
O UDZIALE WE WSPARCIU NA USŁUGI OBJĘTE POMOĄ DE MINIMIS**

Projekt: **Budowanie kultury równości w MŚP. Wiedza, narzędzia i dobre praktyki dla pracodawców i pracowników** Program: Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021–2027 (FELD) Nr projektu: FELD.08.01-IZ.00-0002/25  
zawarta w dniu ..... r. pomiędzy:

**Regionalnym Związkiem Pracodawców Prywatnych Ziemi Łódzkiej (RZPPZł)** z siedzibą w Łodzi, przy ul. Piotrkowskiej 92, 90-103 Łódź, NIP 7251980169, REGON 100541342, wpisanym do Rejestru Stowarzyszeń, Innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji oraz Samodzielnych Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Łodzi – Śródmieścia w Łodzi, XX Wydział Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000309848, reprezentowanym przez: Marka Raczyńskiego – Dyrektora Departamentu Funduszy UE RZPPZł (imię i nazwisko osoby/osób uprawnionych do reprezentowania organizacji), zwanym dalej **Realizatorem Projektu**,

**a**

**nazwa Uczestnika**, z siedzibą przy ....., KRS ....., NIP ....., REGON ....., reprezentowaną przez ..... (imię i nazwisko osoby/osób uprawnionych do reprezentowania organizacji), zwaną dalej **Uczestnikiem**, łącznie zwanymi **Stronami** o następującej treści:

**§1.**

**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest określenie zasad udziału Uczestnika we wsparciu w ramach projektu Budowanie kultury równości w MŚP. Wiedza, narzędzia i dobre praktyki dla pracodawców i pracowników, zgodnie z umową o dofinansowanie nr FELD.08.01-IZ.00-0002/25-00, zawartą z Zarządem Województwa Łódzkiego.

**§2.**

**Postanowienia ogólne**

1. Udział w projekcie jest bezpłatny i współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Programu FELD 2021-2027.
2. Uczestnik oświadcza, iż informacje podane przez niego w formularzu zgłoszeniowym oraz innej dokumentacji projektu są prawdziwe.





3. Realizator Projektu informuje, że opłata umowna za niewywiązanie się Uczestnika z warunków Umowy, wynika z odpowiedzialności za efektywne wykorzystanie środków publicznych, a także przyczynia się do przemyślanej decyzji o udziale w projekcie.
4. Wsparcie udzielane Uczestnikowi w ramach niniejszej Umowy stanowi pomoc de minimis, zgodnie z zasadami określonymi w §7 Umowy.

### §3.

#### Zakres wsparcia

1. W ramach uczestnictwa w Projekcie Uczestnik zobowiązuje się do skorzystania ze wsparcia doradczo-mentoringowo-szkoleniowego przy dokonywaniu pogłębionej diagnozy funkcjonowania przedsiębiorstwa w obszarze polityk równościowych oraz przy wypracowywaniu i wdrażaniu Indywidualnego Planu Działania – wsparcie obejmuje od 12 do 24 miesięcy współpracy ze specjalistami i doradcami prowadzącymi proces pogłębionej diagnozy, edukacji i wprowadzania rekomendowanych zmian. Doradztwo może być świadczone w formie osobistych spotkań, telekonferencji lub konsultacji mailowych, w zależności od ustalonej między Stronami formy. Rezultatem tej współpracy będzie wypracowanie i wdrożenie Indywidualnego Planu Działania (strategicznego dokumentu zarządczego zawierającego pakiet rekomendacji, praktyk, polityk i inicjatyw mających na celu wdrożenie lub usprawnienie polityki równości płci w przedsiębiorstwie). Rodzaje wsparcia:
  - 1.1. Wsparcie specjalistów w przeprowadzeniu pogłębionej diagnostyki przedsiębiorstwa pod kątem aktualnie funkcjonujących procesów związanych z dbaniem o równość i niedyskryminację. Wiąże się to z gotowością firmy do udostępnienia danych kadrowo-płacowych w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia rzetelnej analizy:
    - a) procedury i polityki typu regulaminy pracy, systemy wynagrodzeń, polityka rekrutacyjna, procedury awansowe, kodeksy etyki, dostęp do benefitów i świadczeń pozapłacowych z perspektywy równości płci;
    - b) procesy rekrutacyjne pod kątem potencjalnych barier lub stereotypów związanych z płcią;
    - c) system wynagrodzeń pod kątem luki płacowej między kobietami a mężczyznami na porównywalnych stanowiskach;
    - d) procedury związane ze ścieżką kariery i procesami awansów na wyższe stanowiska, dostępu do szkoleń;
    - e) procedury zgłaszania i rozpatrywania przypadków dyskryminacji, mobbingu lub molestowania. Pozwoli to usprawnić kwestie związane z wysokością wynagrodzeń, możliwością awansu i rozwoju, możliwością zachowania równowagi między życiem zawodowym a prywatnym, jak również przeciwdziałać dyskryminacji i mobbingowi.
  - 1.2. Szkolenia stacjonarne – służące rozwijaniu kompetencji zespołu i pogłębianiu wiedzy w tematach związanych z budowaniem kultury równości w firmie. Szkolenie będzie odbywać się w lokalizacji ustalonej pomiędzy Stronami.





**1.3.** Udział w przygotowaniu materiałów edukacyjnych - Realizator zastrzega sobie możliwość współpracy z Uczestnikami Projektu w zakresie przygotowania 20 różnorodnych materiałów edukacyjnych (np. artykułów, wywiadów, spotu radiowego, spotu telewizyjnego), w celu szerzenia praktycznej wiedzy na temat sposobu wdrażania m.in. zmian w MŚP, funkcjonowania Indywidualnych Planów Działania w przedsiębiorstwach, dzielenia się dobrymi praktykami wypracowanymi w ramach Projektu.

Działanie to ma charakter informacyjno-edukacyjny i koncentruje się na upowszechnianiu rezultatów merytorycznych - materiały te będą za pośrednictwem różnych mediów rozpowszechniane wśród grupy docelowej projektu (pracodawcy/czynie i pracownicy/czki MŚP) oraz szerszego grona zainteresowanych (inne MŚP w regionie, instytucje otoczenia biznesu, partnerzy społeczni).

2. Wsparcie realizowane będzie od dnia podpisania umowy do dnia 29.02.2028 r.
3. Szczegółowy harmonogram i zakres wsparcia zostaną uzgodnione indywidualnie pomiędzy pracownikiem Realizatora Projektu a Uczestnikiem.
4. Realizator Projektu zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zmian w harmonogramie lub formie realizacji wsparcia (np. zmian terminów) z przyczyn niezależnych od niego, w tym w szczególności z powodu decyzji instytucji finansującej lub innych czynników organizacyjnych.

#### **§4.**

##### **Cele i zasady wsparcia**

1. Celem Głównym celem Projektu jest zwiększenie wiedzy i kompetencji 60 osób (pracodawców i pracowników) z 15 firm z sektora małych i średnich przedsiębiorstw (MŚP) z województwa łódzkiego w zakresie równości płci oraz wsparcie 15 firm we wdrożeniu zindywidualizowanych strategii równościowych (Indywidualnych Planów Działania) do 29.02.2028 roku.
2. Oferowane wsparcie ma przyczynić się w szczególności do:
  - 2.1. wzmocnienia potencjału przedsiębiorstwa w zakresie spełniania standardów związanych z niedyskryminacją i przestrzeganiem zasad równego traktowania pracowników bez względu na płeć,
  - 2.2. podnoszenia świadomości pracowników i osób zarządzających w przedsiębiorstwie w zakresie równego traktowania i niedyskryminowania,
  - 2.3. wdrożenia w przedsiębiorstwie Indywidualnego Planu Działania - strategicznego dokumentu zarządczego wypracowanego we współpracy ekspertów Projektu z Uczestnikiem Instytucjonalnym, zawierającego pakiet rekomendacji, praktyk, polityk i inicjatyw mających na celu wdrożenie lub usprawnienie polityki równości płci w danym przedsiębiorstwie. Pozwoli to na wdrożenie strategii równego traktowania bez względu na płeć zwłaszcza w kwestiach związanych z wysokością wynagrodzeń, możliwością awansu i rozwoju, możliwością zachowania równowagi między życiem zawodowym a prywatnym, jak również procedury przeciwdziałania dyskryminacji i mobbingowi.





- 2.4. rozpowszechniania dobrych praktyk w budowaniu kultury równości w miejscu pracy w sektorze MŚP.
3. Każdy Uczestnik Instytucjonalny uczestniczący w Projekcie opracuje – we współpracy z ekspertami i doradcami – Indywidualny Plan Działania, który zostanie przyjęty przez Zarząd przedsiębiorstwa jako element strategii rozwoju przedsiębiorstwa.

## §5.

### Obowiązki Uczestnika

1. Uczestnik zobowiązuje się do aktywnego uczestnictwa w zaplanowanych formach wsparcia oraz współpracy z pracownikami, doradcami, ekspertami Realizatora Projektu. Uczestnicy Indywidualni są zobowiązani do regularnej obecności na spotkaniach, szkoleniach i do korzystania z doradztw, co będzie potwierdzone listą obecności lub innym dokumentem.
2. Uczestnik zobowiązuje się do:
  - 2.1 Zaangażowania we współpracę z ekspertami celem wspólnego wypracowania pakietu rekomendacji pod postacią Indywidualnego Planu Działania (IPD) zawierającego konkretne i mierzalne kroki, harmonogram oraz podział odpowiedzialności wewnątrz firmy;
  - 2.2 Zatwierdzenia Indywidualnego Planu Działania oraz wdrożenia zaplanowanych w nim rozwiązań;
  - 2.3 Informowania Realizatora o zmianach mogących mieć wpływ na realizację wsparcia, w tym o zmianach danych kontaktowych, o każdej zmianie swojego statusu prawnego, wielkości przedsiębiorstwa (w tym o potencjalnej utracie statusu MŚP na skutek przekształceń lub fuzji) lub o przekroczeniu dopuszczalnego limitu pomocy de minimis w trakcie trwania wsparcia.
  - 2.4 Przekazywania dokumentacji wymaganej przez Realizatora Projektu, w tym dostarczania mu danych m.in. o strukturze zatrudnienia i płacach, wszelkich procedurach związanych z pracownikami.
  - 2.5 Udziału w badaniach ewaluacyjnych i ankietach monitorujących, prowadzonych przez Realizatora Projektu oraz podmioty zewnętrzne na zlecenie Instytucji Pośredniczącej.
  - 2.6 Uczestnik Instytucjonalny zobowiązuje się do informowania o współfinansowaniu Projektu ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027 w swoich działaniach informacyjno-promocyjnych (np. na stronie www, w mediach społecznościowych), zgodnie z aktualnymi wytycznymi dotyczącymi informacji i promocji projektów.
  - 2.7 Uczestnik zobowiązany jest do złożenia oświadczenia, że nie korzysta i nie korzystał z tożsamego wsparcia w ramach projektów współfinansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, w tym w szczególności z ogólnopolskiego Działania FERS 02.03 "Wsparcie równości kobiet i mężczyzn" i innych działań dedykowanych na terenie województwa łódzkiego w ramach Działania FELD 08.01.





- 2.8** W sytuacji gdy Uczestnik Indywidualny nie będzie mógł kontynuować prac w zespole roboczym, Uczestnik Instytucjonalny ma obowiązek niezwłocznego wskazania innej osoby spełniającej kryteria grupy docelowej, aby zapewnić ciągłość wsparcia i realizacji wskaźników.
- 2.9** Sporządzenia raportu z wdrożenia Indywidualnego Planu Działania i przedstawienia go Realizatorowi Projektu. Raport będzie zawierał opis zrealizowanych działań, osiągniętych rezultatów.
- 3.** Rezygnacja z udziału w Projekcie może nastąpić wyłącznie z uzasadnionych powodów po uprzednim pisemnym poinformowaniu Realizatora Projektu.
- 4.** W przypadku rezygnacji z udziału w Projekcie bez uzasadnionego powodu po podpisaniu niniejszej Umowy lub niewywiązania się z obowiązków określonych w §5 ust. 2, Uczestnik zobowiązuje się do pokrycia opłaty umownej w wysokości 23 746,67 zł (słownie: dwadzieścia trzy tysiące siedemset czterdzieści sześć złotych 67/100 groszy). Kwota ta odpowiada wartości wsparcia merytorycznego, jakie będzie udzielane każdemu przedsiębiorstwu w ramach pomocy de minimis.
- 5.** Realizator Projektu może odstąpić od naliczenia opłaty w uzasadnionych przypadkach losowych lub naliczyć opłatę w mniejszej wysokości, proporcjonalnie do wykorzystanego wsparcia.

## **§6.**

### **Obowiązki Realizatora Projektu**

- 1.** Realizator Projektu zobowiązuje się do:
- 1.1** Zapewnienia Uczestnikowi wsparcia zgodnie z niniejszą umową i Regulaminem Projektu,
  - 1.2** Świadczenia usług szkoleniowo-doradczych z należytą starannością, zgodnie z założeniami Projektu, harmonogramem oraz we współpracy z doradcami posiadającymi odpowiednie kompetencje;
  - 1.3** Zapewnienia odpowiednich warunków organizacyjnych do realizacji wsparcia, w tym zapewnienia dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami;
  - 1.4** Rzetelnej analizy danych pochodzących z przedsiębiorstw zakwalifikowanych do uczestnictwa w Projekcie i wspólnego z pracownikami wypracowania rekomendacji w postaci Indywidualnych Planów Działania (IPD);
  - 1.5** Zapewnienia pełnej poufności i wyizolowania danych finansowych oraz kadrowych (w tym danych o płacach) przekazywanych przez przedsiębiorstwa. Dane te wprowadzane będą wyłącznie do dedykowanego, chronionego kalkulatora wskaźników, a wszelkie analizy i publikacje merytoryczne operować będą wyłącznie na danych zagregowanych, uniemożliwiających identyfikację konkretnego pracownika lub tajemnic przedsiębiorstwa;
  - 1.6** Ochrony danych osobowych Uczestników Projektu zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa (w tym RODO);
  - 1.7** Wydania stosownych zaświadczeń lub certyfikatów potwierdzających ukończenie udziału w Projekcie.
- 2.** Realizator Projektu nie ponosi odpowiedzialności za szkody wynikłe z niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań przez Uczestnika.





## §7.

### Pomoc de minimis

1. Wartość brutto udzielonej pomocy de minimis na dzień sporządzenia niniejszej Umowy wynosi 23 746,67 zł (słownie: dwadzieścia trzy tysiące siedemset czterdzieści sześć złotych 67/100 groszy).
2. Wsparcie udzielane Uczestnikowi w ramach niniejszej Umowy stanowi pomoc de minimis, udzielaną zgodnie z:
  - 2.1 Rozporządzeniem Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 20 grudnia 2022 r. (Dz.U. 2022 poz. 2860, z późn. zm.),
  - 2.2 Rozporządzeniem Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis.
3. Realizator Projektu, jako podmiot udzielający pomocy, zobowiązany jest do wystawienia zaświadczenia o wartości udzielonej pomocy de minimis w dniu podpisania niniejszej Umowy. W przypadku niewykorzystania całości lub części przyznanego wsparcia, Realizator wystawi korektę zaświadczenia, określającą faktyczną wartość udzielonej pomocy.
4. Warunkiem udzielenia wsparcia w ramach niniejszej Umowy jest przekazanie Realizatorowi kompletu wymaganych dokumentów w wersji papierowej, obejmujących:
  - 1.1 Zał. 1 (do Regulaminu): Formularz zgłoszeniowy przedsiębiorstwa (MŚP) wraz z pozytywną oceną formalną i merytoryczną;
  - 1.2 Zał. 2 (do Regulaminu): Formularz zgłoszeniowy uczestnika indywidualnego wraz z zaświadczeniem wydanym przez pracodawcę;
  - 1.3 Zał. 3 (do Regulaminu): Wzór oświadczenia o niekorzystaniu z tożsamego wsparcia;
  - 1.4 Jeden egzemplarz podpisanej Umowy o udziale we wsparciu na usługi objęte pomocą de minimis;
  - 1.5 Zał. 1 (do Umowy) Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis;
  - 1.6 Zał. 2 (do Umowy) Oświadczenie o wielkości uzyskanej pomocy de minimis w okresie trzech lat wstecz wraz z wydrukiem z bazy SUDOP lub kopie posiadanych zaświadczeń;
  - 1.7 Zał. 3 (do Umowy) Oświadczenie Wnioskodawcy o spełnianiu kryteriów MŚP (oświadczenie, że przedsiębiorca jest mikro, małym lub średnim przedsiębiorstwem w rozumieniu przepisów Załącznika nr I Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r., uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu);
  - 1.8 wydruk z odpowiedniego rejestru: Centralnej Informacji KRS (<https://ems.ms.gov.pl/>), CEIDG ([Przeładowanie wpisów | Ceidg.gov.pl - Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej](https://przekladanie.wpisow.ceidg.gov.pl));
  - 1.9 Bilans i rachunek zysków i strat za ostatni zamknięty rok obrotowy lub w przypadku prowadzenia uproszczonej ewidencji przychodów - wydruki zbiorcze z księgi przychodów i rozchodów.





## §8.

### Przetwarzanie danych osobowych i wizerunku

1. Realizator Projektu przetwarza dane osobowe Uczestnika oraz jego przedstawicieli zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 (RODO) oraz zasadami Programu FELD.
2. Uczestnik wyraża zgodę na nieodpłatne i bezterminowe wykorzystanie wizerunku przedstawicieli organizacji w materiałach promocyjnych, informacyjnych i sprawozdawczych Projektu.

## §9.

### Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Spory wynikłe z realizacji niniejszej umowy Strony będą starały się rozstrzygać polubownie.
4. Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania przez obie Strony.
5. Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

.....  
Podpis i pieczęć Realizatora Projektu

.....  
Podpis i pieczęć Uczestnika

### Załączniki do Umowy o udziale we wsparciu na usługi objęte pomocą de minimis:

Zał. 1 Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis

Zał. 2 Oświadczenie o wielkości uzyskanej pomocy de minimis w okresie trzech lat wstecz wraz z wydrukiem z bazy SUDOP lub kopie posiadanych zaświadczeń

Zał. 3 Oświadczenie Wnioskodawcy o spełnianiu kryteriów MŚP

Zał. 4. Wydruk z Centralnej Informacji KRS (<https://ems.ms.gov.pl/>) lub bazy CEIDG ([Przeглядanie wpisów | Ceidg.gov.pl - Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej](http://Przeглядanie wpisów | Ceidg.gov.pl - Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej))

Zał. 5. Bilans i rachunek zysków i strat za ostatni zamknięty rok obrotowy lub w przypadku prowadzenia uproszczonej ewidencji przychodów - wydruki zbiorcze z księgi przychodów i rozchodów.



Fundusze Europejskie  
dla Łódzkiego

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



**REGIONALNY ZWIĄZEK  
PRACODAWCÓW PRYWATNYCH  
ZIEMI ŁÓDZKIEJ**



CZŁONEK KONFEDERACJI  
**LEWIATAN**