



**REGULAMIN REKRUTACJI – ŚCIEŻKA ZWIĄZANA Z URUCHOMIENIEM
WŁASNEJ DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ**
**dla uczestników zamierzających podjąć działalność gospodarczą w ramach
projektu pt. „ KARIERA 3.0 ”**
nr FELD.09.02-IZ.00-0037/25
realizowanego w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Łódzkiego
2021-2027 Działania FELD.09.02 – Społeczeństwo w transformacji
(Outplacement)

§ 1

Informacje ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji w ramach projektu pt. Kariera 3.0”, realizowanego przez Regionalny Związek Pracodawców Prywatnych Ziemi Łódzkiej (RZPPZŁ) z/s ul. Piotrkowska 92, 90-103 Łódź w partnerstwie z Fundacją Uwolnienie z/s ul. Inowrocławska 5a, 91-020 Łódź.
2. Projekt obejmuje swoim zasięgiem Obszar Transformacji
Wykaz gmin z Obszaru Transformacji: Radomsko, Bełchatów, Piotrków Trybunalski, Szczerców, Rusiec, Żelów, Kluki, Kleszczów, Drużbice, Bełchatów – gmina wiejska, Radomsko – gmina wiejska, Ładzice, Lgota Wielka, Gomunice, Kamieńsk, Dobryszyc, Gorzkowice, Wola Krzysztoporska, Rozprza, Działoszyn, Kiełczygów, Rząśnia, Siemkowice, Strzelce Wielkie, Sulmierzyce, Żłoczew, Czarnożyły, Konopnica, Osjaków, Ostrówek, Wieluń, Wierzchlas, Widawa, Pajęczno, Nowa Brzeźnica.
3. Czas realizacji projektu: **01.03.2026 – 31.01.2028**
4. Projekt zakłada bezzwrotne wsparcie dla uczestników zamierzających podjąć działalność gospodarczą poprzez zastosowanie następujących instrumentów:
 - a) szkolenia przygotowujące do prowadzenia działalności gospodarczej,
 - b) bezzwrotne wsparcie finansowe na rozpoczęcie działalności gospodarczej przyznawane w kwocie stawki jednostkowej wynoszącej **53 168,27 zł**,
 - c) wsparcie pomostowe w postaci pomocy finansowej wypłacanej miesięcznie w kwocie nie większej niż równowartość minimalnego wynagrodzenia za pracę, o którym mowa w przepisach o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, obowiązującego na dzień przyznania wsparcia bezzwrotnego przez okres do 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej



udzielane wyłącznie w kwocie netto (bez podatku Vat).

Niniejszy Regulamin nie stanowi dokumentu, który regulować będzie proces udzielania i rozliczania wsparcia finansowego oraz pomostowego. Zagadnienia związane ze wsparciem finansowym i pomostowym określać będzie Regulamin przyznawania środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości, który zostanie udostępniony na stronie www Projektu: <https://lewiatanlodz.pl/artukul/kariera-30> oraz w ul. Piotrkowska 92, 90-103 Łódź i Zgierska 73, 91-463 Łódź, co najmniej na 14 dni kalendarzowych przed dniem rozpoczęcia rekrutacji do projektu.

§ 2

Słownik pojęć:

Beneficjent – podmiot, który realizuje projekt na podstawie *Umowy o dofinansowanie projektu* Programu Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027

Osoba zwolniona - osoba pozostająca bez zatrudnienia, która utraciła pracę z przyczyn nie dotyczących pracownika w okresie nie dłuższym niż 6 miesięcy przed dniem przystąpienia do projektu i nie posiadająca jednocześnie źródła dochodu z tytułu działalności zarobkowej wykonywanej w wymiarze równym lub większym niż połowa wymiaru czasu pracy i niebędąca jednocześnie osobą samozatrudnioną.

Przyczyny dotyczące zakładu pracy to:

- rozwiązanie stosunku pracy, spółdzielczego stosunku pracy lub stosunku służbowego z przyczyn nie dotyczących pracowników, zgodnie z przepisami o szczególnych zasadach rozwiązywania z pracownikami stosunków pracy z przyczyn nie dotyczących pracowników lub zgodnie z przepisami ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy, w przypadku rozwiązania stosunku pracy lub stosunku służbowego z tych przyczyn u pracodawcy zatrudniającego mniej niż 20 pracowników,
- rozwiązanie stosunku pracy, spółdzielczego stosunku pracy lub stosunku służbowego z powodu ogłoszenia upadłości pracodawcy, jego likwidacji lub likwidacji stanowiska pracy z przyczyn ekonomicznych, organizacyjnych, produkcyjnych albo technologicznych,
- wygaśnięcie stosunku pracy, spółdzielczego stosunku pracy lub stosunku służbowego w przypadku śmierci pracodawcy lub gdy odrębne przepisy przewidują wygaśnięcie stosunku pracy lub stosunku służbowego w wyniku przejścia zakładu pracy lub jego części na innego pracodawcę i niezaproponowania przez tego pracodawcę nowych warunków pracy i płacy,



- rozwiązanie stosunku pracy, spółdzielczego stosunku pracy przez pracownika na podstawie art. 55 § 1 i § 1(1) ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy.
- możliwe jest kwalifikowanie do projektu osób, którym umowa o pracę (w okresie nie dłuższym niż 6 miesięcy): a. została rozwiązana (wygasła) w upływie czasu na jaki była zawarta lub b. została rozwiązana za porozumieniem stron – o ile Uczestnik przedstawi zaświadczenie od pracodawcy zawierające takie elementy jak: okres zatrudnienia, stanowisko oraz powód zwolnienia na potwierdzenie, że utrata pracy nie wystąpiła z przyczyn pracownika.

Outplacement - zaplanowane, kompleksowe działania, których celem jest reorganizacja zatrudnienia ograniczająca proces zwolnień lub przeprowadzenie procesu zwolnień uwzględniające udzielenie pomocy zwalnianym lub zwolnionym pracownikom w odnalezieniu się w nowej sytuacji życiowej i zawodowej, w tym przede wszystkim prowadzące do utrzymania lub podjęcia i utrzymania zatrudnienia, a także wsparcia osób odchodzących z rolnictwa.

Pracownik zagrożony zwolnieniem - pracownik zatrudniony u pracodawcy, który w okresie 12 miesięcy poprzedzających przystąpienie tego pracownika do projektu dokonał rozwiązania stosunku pracy lub stosunku służbowego z przyczyn niedotyczących pracowników zgodnie z przepisami *Ustawy z dnia 13 marca 2003 r. o szczególnych zasadach rozwiązywania z pracownikami stosunków pracy z przyczyn niedotyczących pracowników* lub zgodnie z przepisami *Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy* - w przypadku rozwiązania stosunku pracy lub stosunku służbowego z tych przyczyn u pracodawcy zatrudniającego mniej niż 20 pracowników - albo dokonał likwidacji stanowisk pracy z przyczyn ekonomicznych, organizacyjnych, produkcyjnych lub technologicznych.

Pracownik ten nie posiada jednocześnie źródła dochodu z tytułu innej działalności zarobkowej wykonywanej w wymiarze równym lub większym niż połowa wymiaru czasu pracy lub nie jest jednocześnie osobą samozatrudnioną.

Pracownik przewidziany do zwolnienia pracownik, który znajduje się w okresie wypowiedzenia stosunku pracy lub stosunku służbowego z przyczyn niedotyczących pracownika lub który został poinformowany przez pracodawcę o zamiarze nieprzedłużenia przez niego stosunku pracy lub stosunku służbowego i nie posiada jednocześnie źródła dochodu z tytułu innej działalności zarobkowej wykonywanej w wymiarze równym lub większym niż połowa wymiaru czasu pracy lub nie jest jednocześnie osobą samozatrudnioną.

Uczestnik projektu (na potrzeby niniejszego regulaminu) - osoba fizyczna, zamierzająca rozpocząć prowadzenie działalności gospodarczej, otrzymująca wsparcie od Beneficjenta w wyniku realizacji projektu.



§ 3

Kryteria kwalifikowalności uczestników do objęcia bezzwrotnym wsparciem w ramach projektu

1. Uczestnikiem bezzwrotnego wsparcia, o którym mowa w niniejszym Regulaminie może być wyłącznie osoba, która na dzień przystąpienia do projektu spełnia łącznie następujące warunki:

- a) zamierza rozpocząć prowadzenie własnej działalności gospodarczej - **weryfikacja:** złożenie dokumentów rekrutacyjnych/oświadczenie w zgłoszeniu,
- b) posiada pełną zdolność do czynności prawnych, - **weryfikacja:** oświadczenia w formularzu rekrutacyjnym/zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego,
- c) należy do jednej z poniżej wymienionych grup:

- i. jest osobą przewidzianą do zwolnienia z pracy z przyczyn dotyczących zakładu pracy,

Dokumenty potwierdzające spełnienie kryteriów kwalifikowalności uprawniających do udziału w projekcie przez osobę przewidzianą do zwolnienia to:

- wypowiedzenie stosunku pracy lub stosunku służbowego, z którego będzie wynikać, że wypowiedzenie nie jest z przyczyn dotyczących pracownika (w przypadku likwidacji stanowiska pracy z przyczyn ekonomicznych, organizacyjnych, produkcyjnych albo technologicznych, ta przyczyna musi być wyraźnie wskazana w wypowiedzeniu).
- lub zaświadczenie od pracodawcy, że pracownik został poinformowany o zamiarze nieprzedłużenia stosunku pracy lub stosunku służbowego wraz z podaniem przyczyny nie dotyczącej pracownika – dotyczy umów o pracę zawartych na czas określony - (w przypadku likwidacji stanowiska pracy z przyczyn ekonomicznych, organizacyjnych, produkcyjnych albo technologicznych, ta przyczyna musi być wyraźnie wskazana w zaświadczeniu).
- zaświadczenie z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych (ZUS) o okresie składkowania za ostatni 1 miesiąc przed przystąpieniem do projektu;

- ii. jest osobą zagrożoną zwolnieniem z pracy z przyczyn dotyczących zakładu pracy,

Dokumenty potwierdzające spełnienie kryteriów kwalifikowalności uprawniających do udziału w projekcie przez osobę zagrożoną zwolnieniem to:

- zaświadczenie od pracodawcy potwierdzające, że pracownik zagrożony zwolnieniem jest zatrudniony u pracodawcy oraz,



że pracodawca w okresie 12 miesięcy poprzedzających przystąpienie pracownika do projektu dokonał rozwiązania stosunku pracy lub stosunku służbowego z przyczyn nie dotyczących pracowników zgodnie z przepisami *Ustawy z dnia 13 marca 2003 r. o szczególnych zasadach rozwiązywania z pracownikami stosunków pracy z przyczyn nie dotyczących pracowników (Dz. U. z 2018 r. poz. 1969)* lub zgodnie z przepisami *Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy* – w przypadku rozwiązania stosunku pracy lub stosunku służbowego z tych przyczyn u pracodawcy zatrudniającego mniej niż 20 pracowników - albo dokonał likwidacji stanowisk pracy z przyczyn ekonomicznych, organizacyjnych, produkcyjnych lub technologicznych - (w przypadku likwidacji stanowisk pracy z przyczyn ekonomicznych, organizacyjnych, produkcyjnych albo technologicznych, ta przyczyna musi być wyraźnie wskazana w zaświadczeniu).

- zaświadczenie z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych (ZUS) o okresie składkowania za ostatni 1 miesiąc przed przystąpieniem do projektu;

iii. jest osobą zwolnioną w okresie nie dłuższym niż 6 miesięcy przed przystąpieniem do projektu:

Dokumenty potwierdzające spełnienie kryteriów kwalifikowalności uprawniających do udziału w projekcie przez osobę zwolnioną to:

- świadectwo pracy lub zaświadczenie pracodawcy zawierające takie elementy jak: okres zatrudnienia, stanowisko oraz powód zwolnienia dla potwierdzenia, że utrata pracy nie wystąpiła z przyczyn pracownika - (w przypadku likwidacji stanowiska pracy z przyczyn ekonomicznych, organizacyjnych, produkcyjnych albo technologicznych, ta przyczyna musi być wyraźnie wskazana w zaświadczeniu lub świadectwie pracy)
- zaświadczenie z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych (ZUS) o okresie składkowania za ostatnie 7 miesięcy przed przystąpieniem do projektu,
- zaświadczenie z Powiatowego Urzędu Pracy (PUP) o posiadaniu statusu osoby bezrobotnej w dniu jego wydania, w przypadku osób zarejestrowanych jako bezrobotne w urzędzie pracy.



Zaświadczenia ZUS i PUP uznaje się za ważne 30 dni od daty wydania. W przypadku osób zagrożonych zwolnieniem lub przewidzianych do zwolnienia zaświadczenia od pracodawcy lub wypowiedzenie ważne jest 1 miesiąc przed przystąpieniem do projektu.

d) zamieszkuje/pracuje/uczy się na terenie Obszaru Transformacji

Dokumenty potwierdzające spełnienie kryteriów kwalifikowalności uprawniających do udziału w projekcie wymienionych w „d)”:

- zaświadczenie/dokument z potwierdzeniem adresu (np. deklaracja PIT za ostatni rok podatkowy (pierwsza strona z adresem zamieszkania wraz z potwierdzeniem złożenia) lub zaświadczenie z urzędu potwierdzające miejsce zamieszkania tj. zaświadczenie o pozostawaniu w rejestrze mieszkańców wydane przez właściwy urząd gminy/miasta (art. 6a Ustawy o ewidencji ludności), certyfikat rezydencji podatkowej lub kserokopia decyzji w sprawie wymiaru podatku od nieruchomości lub wydruk ze strony PUE ZUS lub zaświadczenie o zatrudnieniu od pracodawcy ze wskazanym adresem zamieszkania pracownika lub zaświadczenie z powiatowego urzędu pracy lub ZUS ze wskazanym adresem zamieszkania zarejestrowanej osoby, prawo dysponowania nieruchomością, zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego z podanym miejscem zamieszkania).
- w przypadku osób uczących się – zaświadczenie ze szkoły lub uczelni lub legitymacja szkolna albo studencka

e) jest w wieku 18 lat i więcej.

Dokumenty potwierdzające spełnienie kryteriów kwalifikowalności uprawniających do udziału w projekcie wymienionych w „e)”:

- wgląd w dowód osobisty (PESEL)

2. Nie może być uczestnikiem projektu osoba, która:

- a) w okresie 12 miesięcy poprzedzających dzień przystąpienia do Projektu prowadziła działalność gospodarczą (posiada wpis do ewidencji działalności gospodarczej (CEIDG), była zarejestrowana w Krajowym Rejestrze Sądowym lub prowadziła działalność gospodarczą na podstawie przepisów odrębnych (w tym m.in. działalności adwokackiej, komorniczej lub oświatowej),
- b) zawiesiła lub miała zawieszoną działalność gospodarczą na podstawie przepisów o CEIDG lub KRS w okresie 12 miesięcy poprzedzających dzień przystąpienia do projektu,
- c) jest współnikiem spółki osobowej lub posiada więcej niż 10% udziału w kapitale spółki kapitałowej,
- d) zasiada w organach zarządzających lub kontrolnych podmiotów prowadzących działalność gospodarczą,
- e) pełni funkcję prokurenta,



- f) była karana,
 - g) korzysta równolegle z innych środków publicznych na uruchomienie działalności gospodarczej, w tym uczestniczy w innym programie typu outplacement (zakaz uczestnictwa w dwóch lub więcej tożsamych projektach),
 - h) z osobami uczestniczącymi w procesie rekrutacji lub oceny biznesplanów pozostaje w stosunku małżeństwa, pokrewieństwa lub powinowactwa (w linii prostej bez ograniczenia stopnia, a w linii bocznej do 2 stopnia) lub w stosunku przysposobienia, opieki albo kurateli lub pozostaje we wspólnym pożyciu,
 - i) ma zaległości w ZUS bądź Urzędzie Skarbowym.
 - j) tytułem uczestnictwa (kwalifikacji) w projekcie nie może być umowa cywilnoprawna
 - k) zakaz prowadzenia działalności gospodarczej w okresie ostatnich 12 miesięcy (analogicznie jak w podpunkcie „a” i „b”) dotyczy również faktu prowadzenia działalności gospodarczej za granicą).
 - l) planuje działalność gospodarczą sektorowo wykluczoną z możliwości ubiegania się o otrzymanie wsparcia w ramach Działania FELD.09.02 zgodnie z zapisami Rozporządzenia Parlamentu i Rady (UE) nr 2021/1056 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego Fundusz na rzecz Sprawiedliwej Transformacji oraz Rozporządzenia Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis
 - m) jest emerytem/ką
3. Podejmowana przez uczestnika w ramach projektu działalność gospodarcza wraz z towarzyszącymi jej zasobami materialnymi będącymi jej zapleczem nie może być działalnością gospodarczą, która wcześniej była prowadzona przez członka jego rodziny (zakaz wejścia w faktyczne władztwo lub współwładztwo przedsiębiorstwa lub jego części należącego do członka rodziny).

§ 4

Przyjmowanie zgłoszeń do udziału w projekcie

1. Rekrutacja do wsparcia w ramach Projektu będzie prowadzona etapami:
 - nabór I od 01.06.2026 r. do 25.06.2026 r.
 - nabór II od 26.06.2026 r. do 22.07.2026 r.
 - nabór III od 23.07.2026 r. do 11.09.2026 r.W przypadku braku wystarczającej liczby zgłoszeń ogłosi się kolejne nabory zgłoszeń.
2. Zgłoszenia osób zainteresowanych udziałem we wsparciu będą przyjmowane w formie złożenia formularza, o którym mowa w ust. 3 i 4 za pośrednictwem **poczty /kuriera/ osobiste złożenie** na adres: Strefa projektów Marek



Raczyński, ul. Zgierska 73, 91-463 Łódź, piętro 6, pokój 613 w zamkniętej kopercie z dopiskiem: **Outplacement – zgłoszenie – RZPPZŁ**. Osobiste złożenie zgłoszenia możliwe jest w godzinach 10.00-13.30.

3. **Warunkiem uczestnictwa w procesie rekrutacji jest dostarczenie prawidłowo i kompletnie wypełnionych dokumentów rekrutacyjnych, tj.:**

- a) formularza rekrutacyjnego,
 - b) zaświadczenia o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego,
 - c) zaświadczenia z ZUS i US o niezaleganiu w składkach, (w przypadku nigdy nie prowadzenia działalności ZUS wydaje zaświadczenie o niefigurowaniu w rejestrze KSI ZUS, w przypadku prowadzenia działalności w przeszłości z zaświadczenia ZUS o niezaleganiu w składkach musi wynikać informacja o okresie prowadzenia działalności, w szczególności data jej zamknięcia).
 - d) zaświadczenia o nieprowadzeniu działalności pobrane z: <https://www.podatki.gov.pl/eurzad-skarbowy/informacjepodstawowe/>
 - e) **dokumentów potwierdzających kryteria kwalifikowalności wymienionych w paragrafie 3.**
4. Wzór formularza rekrutacyjnego dostępny jest w siedzibie Lidera – biuro projektu tj. RZPPZŁ, ul. Piotrkowska 92, 90-103 Łódź (wejście od podwórka), w drugim biurze projektu – ul. Zgierska 73, 91-463 Łódź oraz na stronie internetowej projektu <https://lewiatanlodz.pl/artukul/kariera-30>.
5. Formularz rekrutacyjny, który wpłynie po terminie wskazanym w § 4 ust. 1 nie będzie podlegał rozpatrzeniu.
6. W przypadku niewyłonienia spośród zgłoszonych formularzy wymaganej liczby uczestników Beneficjent zastrzega sobie prawo wyznaczenia dodatkowego terminu składania formularzy rekrutacyjnych i/lub przedłużenia okresu rekrutacji (ogłoszenia kolejnego naboru), o czym niezwłocznie poinformuje na stronie internetowej projektu.
7. Planuje się przyjęcie 25 zgłoszeń

§ 5

Skład i obowiązki Komisji Rekrutacyjnej

1. W celu wyboru uczestników projektu, najpóźniej w dniu zakończenia naboru, powołana zostanie Komisja rekrutacyjna (zw. dalej: Komisją).
2. Ocena formularzy rekrutacyjnych będzie dokonana przez dwie losowo wybrane osoby spośród Członków Komisji.



3. Przewodniczący Komisji będzie odpowiedzialny za nadzór nad prawidłowością całego procesu oceny zgłoszeń oraz za ocenę formalną i merytoryczną zgłoszeń.
4. Członkowie Komisji odpowiedzialni będą za ocenę merytoryczną zgłoszeń.
5. Członek Komisji nie może łączyć z osobą, której dokumenty ocenia, stosunek, który mógłby budzić wątpliwości co do bezstronności, w szczególności Członek Komisji nie może łączyć z Kandydatem/Kandydatką, którego dokumenty on ocenia związek z tytułu:
 - małżeństwa,
 - pokrewieństwa lub powinowactwa (w linii prostej bez ograniczenia stopnia, a w linii bocznej do 2 stopnia),
 - przysposobienia, opieki lub kurateli lub pozostawania we wspólnym pożyciu.
6. Członek Komisji zobowiązany jest do nieujawniania informacji związanych z oceną formularzy oraz do dołożenia należytej staranności dla zapewnienia, aby informacje dotyczące ocenianej aplikacji nie zostały przekazane osobom nieuprawnionym.
7. Przed przystąpieniem do oceny formularzy Członek Komisji zobowiązany jest do podpisania deklaracji bezstronności i rzetelności.
8. W posiedzeniach Komisji możliwy jest udział przedstawiciela z ramienia Instytucji Zarządzającej w roli obserwatora, z prawem wglądu do dokumentacji dotyczącej naboru / rekrutacji Uczestników Projektu. Instytucja Zarządzająca o planowanym terminie posiedzenia Komisji powiadomiona zostanie najpóźniej w terminie 7 dni kalendarzowych przed jej zwołaniem.

§ 6

Ocena formularzy rekrutacyjnych

1. Ocena formularzy dokonywana jest co najmniej dwuetapowo:
 - a) ocena formalna,
 - b) ocena merytoryczna.
2. Ocena formalna formularza dokonywana jest przez upoważnionego pracownika Beneficjenta, przewodniczącego Komisji.
3. Ocena formalna obejmuje sprawdzenie kryteriów kwalifikowalności umożliwiających udział w projekcie oraz sprawdzenie dokumentacji



potwierdzającej tę kwalifikowalność. Dokumenty te wymienione są w **§ 4 punkt 3. Ocena TAK/NIE.**

4. O wynikach oceny formalnej kandydat zostanie poinformowany drogą elektroniczną i/lub telefoniczną na adres podany w formularzu.
5. Zakłada się możliwość jednorazowego uzupełnienia braków formalnych. Lista możliwych do uzupełnienia braków:
 - a. dopuszcza się uzupełnienie dokumentów wymienionych w **§4. punkt 3**
 - b. dopuszcza się uzupełnienie/poprawek oczywistych pomyłek formalnych w dokumentach rekrutacyjnych (formularz rekrutacyjny).
6. Kandydaci/Kandydatki będą zobowiązani do uzupełnienia braków we wskazanym terminie – maksymalnie 5 dni roboczych liczonych od dnia poinformowania kandydatki/kandydata o konieczności dokonania uzupełnień.
7. Do oceny merytorycznej zakwalifikowane zostaną jedynie osoby, których formularz rekrutacyjny i dokumenty potwierdzające kwalifikowalność przejdą pozytywnie ocenę formalną.
8. Zakończona pozytywna ocena formalna oznacza moment przystąpienia do projektu. Dalszy udział w projekcie warunkowany jest wynikami oceny merytorycznej i zdobytymi punktami „formalne punktowe” (por. poniżej).
9. Komisja dokonując oceny formularzy rekrutacyjnych może posilkować się dowolnymi źródłami informacji mającymi znaczenie dla oceny formularzy, w tym danymi z publicznie dostępnych rejestrów.
10. Ocena merytoryczna dokonywana jest na Karcie oceny merytorycznej formularza rekrutacyjnego. Ocena każdego kryterium uzasadniana jest pisemnie, formułowana w co najmniej 5 zdaniach.
11. Formularz rekrutacyjny każdego z Kandydatów/ek zostanie oceniony merytorycznie (niezależnie) przez dwóch, Członków Komisji. Losowo wybranego jednego Członka oraz Przewodniczącego Komisji.
12. Maksymalna liczba punktów możliwych do przyznania może wynieść:
 - kryteria formalne punktowe (szczegółowy opis kryteriów w punkcie 12): **max. 29 punktów**,
 - kryteria merytoryczne szczegółowy opis kryteriów w punkcie 13: **max. 40 punktów**.



13. Formularz rekrutacyjny oceniany będzie według następujących kryteriów¹:

➤ formalne punktowe:

- osoba z orzeczoną niepełnosprawnością – **6 punktów** ,
- kobieta – **3 punkty**,
- wiek poniżej 30 lat i wykształcenie wyższe – **6 punktów**;
- wiek do 45 lat – **6 punktów**
- pracownik lub byli pracownicy sektora związanego z procesem transformacji: górniczy, energetyczny i okołogórniczy tj. podmioty świadczące usługi lub produkcję na rzecz górnictwa – **8 punktów**,

Na potwierdzenie kryteriów niepełnosprawności i wykształcenia wyższego wraz ze zgłoszeniem należy złożyć dokumenty potwierdzające (np. kopia dyplomu, orzeczenia, itp.). .

➤ merytoryczne punktowe:

- a) opis planowanej działalności gospodarczej, – max. **10 punktów**,
- b) posiadane kwalifikacje, doświadczenie i umiejętności niezbędne do prowadzenia działalności gospodarczej – max. **10 punktów**,
- c) opis możliwości funkcjonowania i utrzymania się na rynku co najmniej przez minimalny wymagany okres 12 miesięcy – razem max. **10 punktów**,
- d) planowany koszt inwestycji – max. **10 punktów**.

13. Kandydat/ka, której formularz został oceniony, ma prawo wglądu w treść Karty oceny formularza rekrutacyjnego.

14. Kandydata/kę, której formularz został oceniony negatywnie należy pisemnie/mailowo powiadomić o przyczynach odrzucenia aplikacji z podaniem uzasadnienia oraz wyniku punktowego oceny.

15. W przypadku różnicy w ocenie Członków Komisji formularz zostanie oceniony przez trzeciego Członka Komisji – jego ocena będzie wiążąca.

16. Po zakończeniu oceny merytorycznej Beneficjent opublikuje na stronie www projektu <https://lewiatanlodz.pl/projekt/kariera2> oraz w biurze projektu, ul. Piotrkowska 92, 90-103 Łódź i drugim biurze: ul. Zgierska 73, 91-463 Łódź, piętro 6, pokój 613 wstępną listę rankingową (uszeregowaną pod względem uzyskanej punktacji od najwyższej do najniższej). W przypadku tej samej liczby punktów na miejscu 20 i kolejnym do II etapu tj. rozmowy z doradcą zawodowym zakwalifikuje się więcej niż 20 osób.

¹ Należy wypunktować kryteria wraz z określeniem max. punktacji.



17. Kandydaci, którzy otrzymali co najmniej połowę punktów z oceny merytorycznej formularza rekrutacyjnego przechodzą do kolejnego etapu jakim jest rozmowa z doradcą zawodowym w celu zbadania predyspozycji do prowadzenia działalności gospodarczej, takich jak:
- a) predyspozycji zawodowych, osobowościowych – max. 50 punktów,
 - b) cech przedsiębiorczych, samodzielności w prowadzeniu działalności, planowania i myślenia analitycznego – max. 15 punktów,
 - c) motywacji do prowadzenia działalności gospodarczej – max. 15 punktów,
- Razem do zdobycia z rozmowy z doradcą zawodowym – max. 80 punktów.**
18. Z rozmowy z doradcą zawodowym sporządzana jest pisemna opinia. Niestawiennictwo na rozmowę z doradcą zawodowym (z wyjątkiem uzasadnionych przyczyn np. zwolnienie lekarskie) zamyka drogę do udziału w projekcie.
19. W terminie 5 dni roboczych od upływu terminu wnoszenia odwołań określonych w par. 7 dokonana zostanie analiza zasadności odwołań oraz ponowna ocena merytoryczna formularzy rekrutacyjnych w zakresie, którego dotyczy odwołanie. Od opinii doradcy zawodowego nie przysługuje możliwość składania odwołań.
20. W terminie 1 dnia roboczego od zakończenia ponownej oceny merytorycznej na stronie internetowej projektu oraz w biurze projektu ul. Piotrkowska 92, 90-103 Łódź i drugim biurze: ul. Zgierska 73, 91-463 Łódź, piętro 6, pokój 613, zamieszczona zostanie ostateczna lista rankingowa (uszeregowana pod względem uzyskanej punktacji) dla całości etapu rekrutacji. Czyli według sumy punktów uzyskanych z oceny formalnej punktowej i merytorycznej formularza rekrutacyjnego i rozmowy z doradcą zawodowym. **Z całości procesu rekrutacji można uzyskać max. 143 punkty.** Z zastrzeżeniem, że należy uzyskać, co najmniej połowę punktów z oceny merytorycznej formularza rekrutacyjnego.
21. O zakwalifikowaniu kandydata do udziału we wsparciu decyduje liczba przyznanych punktów ogółem. Osoby, które otrzymały wyższą liczbę punktów mają pierwszeństwo przed osobami, które otrzymały niższą liczbę punktów.
22. W sytuacji, gdy osoby otrzymają taką samą liczbę punktów na miejscach 15 i kolejnym zakwalifikuje się do udziału osoba, która otrzymała wyższą punktację z rozmowy z doradcą zawodowym. Pozostali kandydaci i kandydatki, którzy nie zakwalifikowali się do projektu zostaną umieszczeni na liście rezerwowej i w przypadku rezygnacji osoby z listy rankingowej pierwsza osoba z listy rezerwowej otrzyma propozycję udziału w projekcie.



- 23. Liczba miejsc w projekcie wynosi: 15, a dotacji wraz ze wsparciem pomostowym, po ocenie biznesplanów, zostanie przyznanych 12.**

§ 7

Procedura odwoławcza

1. Odwołanie od oceny merytorycznej formularza rekrutacyjnego można złożyć pisemnie na ręce kierownika projektu w terminie 3 dni roboczych liczonych od dnia następnego po poinformowaniu o wynikach ocen i zamieszczeniu listy rankingowej, o której mowa w paragrafie 6 punkt 20.

§ 8

Finalizacja procesu rekrutacji

1. Kandydaci/ki zakwalifikowani do udziału we wsparciu są zobowiązani do podpisania umowy² oraz dostarczenia we wskazanym przez Beneficjenta terminie wszystkich niezbędnych załączników do podpisania umowy.
2. Kandydaci/ki, którzy pozytywnie przeszli proces rekrutacji, ale nie zakwalifikowali się do udziału we wsparciu, zostaną umieszczeni na liście rezerwowej, pod warunkiem zdobycia min. 50 % maksymalnej liczby punktów z oceny merytorycznej formularza rekrutacyjnego.
3. W przypadku niedopełnienia przez Kandydata/kę czynności określonych w ust. 1, jego miejsce zajmie pierwsza osoba z listy rezerwowej spełniająca wymóg minimalnego progu procentowego.
4. Niezależnie od liczby przyznanych punktów Beneficjent może odmówić udziału w projekcie osobie, której dane wpisane do formularza rekrutacyjnego nie są zgodne ze stanem faktycznym.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. Uczestnik/-czka Projektu ma obowiązek każdorazowo powiadomić Beneficjenta o zmianie danych przekazanych podczas procesu selekcji Kandydatów/-ek do udziału w Projekcie, a zwłaszcza o zmianie swojego statusu na rynku pracy poprzez złożenie zaktualizowanych dokumentów o których mowa w par. 4 ust. 3.

² Wzór umowy zostanie opublikowany na stronie internetowej projektu oraz będzie dostępny w (*adres*).



Fundusze Europejskie
dla Łódzkiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



2. Beneficjent zastrzega sobie prawo do możliwości wprowadzania zmian w regulaminie, w szczególności w zakresie terminów określonych w harmonogramie procesu selekcji Kandydatów/-ek.
3. Powyższe dokumenty znajdują się w *biurze projektu ul. Piotrkowska 92, 90-103 Łódź, a także dostępne są w drugim biurze projektu ul. Zgierska 73, 91-463 Łódź, pokój 613, VI piętro.*
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem zamieszczenia na stronie <https://lewiatanlodz.pl/artukul/kariera-30> tj. dnia 12.05.2026

Załączniki do regulaminu rekrutacji:

- zał.1 do regulaminu rekrutacji - FORMULARZ REKRUTACYJNY,
- zał. 2 do regulaminu rekrutacji - KARTA OCENY FORMULARZA REKRUTACYJNEGO